

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**

Nombre del Organismo Contratante	<b>22° DISTRITO FORMOSA – DIRECCION NACIONAL DE VIALIDAD</b>
Denominación de la U.O.C.	<b>046/022 D.N.V- 22 DISTRITO FORMOSA</b>

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

<b>Tipo:</b> CONTRATACION DIRECTA	<b>Nº 38 -</b>	<b>Ejercicio: 2016</b>
<b>Clase:</b>		
<b>Modalidad:</b>		
<b>Expediente Nº:</b> EX0017123/2016		
<b>Rubro comercial:</b> 3.3.3: Servicio de Limpieza- Tarea 1 – Mantenimiento –		
<b>Objeto de la Contratación:</b> Servicio de limpieza, higiene y mantenimiento de la sede del Distrito.-		
<b>Costo del pliego:</b> Sin valor		

**DESCARGAS DEL PLIEGO y PRESENTACION DE LAS OFERTAS**

<b>Lugar/Dirección</b>	<b>Plazo/Horario</b>
Los Pliegos se pueden descargar de los sitios <a href="http://www.argentinacompra.gov.ar">www.argentinacompra.gov.ar</a> ; <a href="http://www.vialidad.gob.ar">www.vialidad.gob.ar</a>  <b>MESA DE ENTRADA:</b> Sede del 22° Distrito: Príngales 1070 CP 3600 Formosa	Las ofertas (incluye cotización y documentación) deben presentarse personalmente o por correo en sobre cerrado de lunes a viernes de 6:00 a 14:30 horas y hasta las <b>8:00 horas del día 22 de Noviembre de 2016.</b> Identificar el sobre con los datos del procedimiento de selección, fecha y hora de apertura y SIN IDENTIFICACION DEL OFERENTE.

**ACTO DE APERTURA**

<b>Lugar/Dirección</b>	<b>Día/Hora</b>
Sede del 22° Distrito: Príngales 1070 CP 3600 Formosa Tel. 0370-4427370 Correo electrónico: <a href="mailto:22uoc@vialidad.gob.ar">22uoc@vialidad.gob.ar</a>	El acto de apertura de ofertas se llevara a cabo a las <b>8:30 horas del día 22 de Noviembre de 2016.</b>

## I. ESPECIFICACIONES TECNICAS

Renglón N°	Cantidad	Unidad de medida	DESCRIPCIÓN
1	5	Mes	Servicio de limpieza e higiene de las oficinas, baños de las oficinas y del taller, mantenimiento y riego de toda parquización incluido los parterres de la manzana. (Se incluye la provisión de productos de limpieza de consumo general en el Distrito: Lavandina, detergente, desodorante para piso, etc.)

1. **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:** La DIRECCION NACIONAL DE VIALIDAD 22° DISTRITO seleccionará mediante Licitación Privada, el servicio de limpieza e higiene de las oficinas, baños y del taller, y del mantenimiento y riego del parquizado y de los parterres de la manzana de la sede central del 22° Distrito de la DIRECCION NACIONAL DE VIALIDAD, sita en Pringles N° 1070 de la ciudad de Formosa Capital.
2. **VIGENCIA DEL CONTRATO:** La duración del contrato se establece desde el 01/12/2016 hasta el 30/04/2017 inclusive.
3. **LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO:** El servicio deberá ser prestado en la Sede del 22° Distrito – Formosa, sita en la calle Pringles N° 1070.
4. **VISTA DEL LUGAR:** Los oferentes deberán efectuar la visita al inmueble para el reconocimiento y observación del lugar y las características de los trabajos a ofertar, con la cual quedará entendido que bajo ninguna circunstancia, el oferente podrá alegar posteriormente desconocimiento alguno en lo que al servicio se refiere.
5. **PRESENTACION DEL SERVICIO:** El servicio deberá cumplimentarse de lunes a viernes. La dotación del personal será la apropiada para cumplimentar la totalidad del servicio con un mínimo de 4(cuatro) personas, y la diagramación de los trabajos será coordinada entre el personal designado por el Distrito para la supervisión de los mismos. La limpieza y mantenimiento de oficinas, archivos, baños, galerías, playas, veredas y jardinería se realizara desde las 6:30 hs. en adelante y de vereda y jardinería desde las 7 hs en adelante. La limpieza será clasificada en diaria, semanal y quincenal. Las instrucciones impartidas por la Repartición durante la ejecución de los trabajos, como así también las observaciones realizadas en relación a la calidad de los mismos, se controlaran por el Área Mayordomía.
6. **RESPONSABILIDAD DEL ADJUDICATARIO:** La Empresa se hará responsable del desempeño de su personal, el que deberá permanecer estrictamente en su lugar de trabajo y observar las reglas de moralidad y cortesía que su desempeño obliga en el trato con los agentes de la Repartición y público que lo frecuente.
  - a) La empresa adjudicataria deberá comunicar por escrito la nómina de su personal, con la mención del documento de identidad y el domicilio. La Repartición se reserva el derecho de solicitar el reemplazo, cuando alguno de sus empleados no cumpla con los requisitos aludidos en el punto anterior.
  - b) Queda debidamente establecido que todo el personal que emplee la Empresa en este servicio, estará a su cargo en cuanto a sueldos, viáticos, seguro, vacaciones, accidentes, enfermedades, aportes jubilatorios, sindicales y demás leyes sociales sin excepción, siendo responsabilidad de la empresa cualquier reclamo judicial o extrajudicial que efectúe el personal por esos conceptos y cualquier otro que no esté involucrado en este punto y se consideraran incluidos en la oferta.
  - c) Durante el curso de la ejecución del contrato. Se exigirá del adjudicatario la presentación de constancias que demuestren su solvencia económica y el cumplimiento de las obligaciones salariales, laborales, provisionales y de la seguridad social para con sus dependientes, como así mismo la cobertura de eventuales infortunios, en orden a los supuestos contemplados en la Ley pertinente y su reglamentación. El contralor del cumplimiento de esta condición estará a cargo de la oficina competente de este 22° Distrito – Administración.
  - d) Será de exclusiva responsabilidad de la empresa el pago del monto indemnizatorio legal por cualquiera de las personas a su cargo, ya sea que ésta fuera despedida por la empresa o por indicación de esta Repartición deba ser retirado del plantel que presta servicios en este 22° Distrito.

- e) El personal será dirigido por el o los encargados por la firma contratista, que además acatarán las indicaciones que la Supervisión del Organismo realice. Los trabajos serán registrados en un Libro de Ordenes de Servicio que será verificado diariamente y conformado cada quince días por la Supervisión.
- f) La Empresa deberá prestar servicio con personal idóneo y experimentado.
- g) La DIRECCION NACIONAL DE VIALIDAD 22° Distrito se reserva del derecho de hacer uso de las medidas internas que reglamentan la seguridad y custodia de los bienes que conforman su patrimonio, incluida la revisión de las pertenencias personales de los empleados de la contratista.
- h) La Repartición habilitará un recinto a utilizar como vestuario por el adjudicatario y guarda de elementos que emplee el mismo.
- i) El personal que realice las tareas, no tendrá relación de dependencia con DNV 22° Distrito y deberá ser mayor de dieciocho (18) años. En la realización de tareas atento que se requieren mayor esfuerzo físico, el personal deberá ser masculino.
- j) **La empresa dotara al personal del uniforme adecuado a su función**, junto con todos los **accesorios de seguridad**, siendo el adjudicatario el responsable de aquel que se presente a las horas del servicio que corresponda, con su vestimenta completa en perfectas condiciones de presentación e higiene. Además **el personal deberá estar identificado** por parte del Contratista **mediante chapa o leyenda bordada** colocada en la solapa izquierda o bolsillo superior de la respectiva vestimenta.
- k) El Adjudicatario deberá tomar las precauciones necesarias y cumplir las disposiciones vigentes, para evitar que ejecutando los trabajos encomendados, puede causar daños a personas, propiedad, equipos y/o planteles que dependen de la empresa o de terceros. La empresa Será responsable directa de los daños que por hurto o robo por parte de su personal, pudieran ocurrir durante la prestación, del servicio, debiendo proceder a su reposición, o pago inmediato y a satisfacción de la repartición, sin perjuicio de las acciones judiciales que pudieran adoptarse en caso de esta naturaleza. Será por cuenta del adjudicatario, el pago de las multas y el resarcimiento de los perjuicios e intereses, si cometiera cualquier infracción a dichas disposiciones, ordenanzas o reglamentos.
- l) Cualquier reemplazo en el personal y por quien es sustituido, deberá ser comunicado a la Sección Servicios de Apoyo del Distrito, previo a su incorporación por escrito.
- m) No podrá conceptuarse como trabajo adicional todo aquel que, sin estar expresamente indicado en el Pliego, fuera indispensable realizar a criterio de la Repartición en forma prolija para la correcta terminación de la limpieza.
- n) La Empresa adjudicataria deberá contar con su Seguro de Responsabilidad Civil hacia Terceros, por cualquier accidente que pudiera ocasionarse.
- o) Cualquier consecuencia, ya fuere de carácter civil o penal que pudiera ocasionar la actuación de este personal en relación a terceros, incluyendo el personal del organismo o los bienes de éste, será soportado exclusivamente por la empresa adjudicataria incluso las que derivan de la aplicación del artículo 1113 del Código Civil y se consideran incluidos en la Oferta.
- p) La Empresa adjudicataria no podrá transferir ni ceder parcial o totalmente el contrato respectivo.
- q) El personal de la Adjudicataria deberá conservar y mantener el orden en que se encuentren documentos, papeles, planos, muebles y demás útiles y enceres, en las distintas oficinas y lugares del edificio, al realizar las tareas diarias, semanales o quincenales.
- r) Las consignas emanarán y podrán ser modificadas, ampliadas o anuladas por el señor jefe de Servicios de Apoyo o en su defecto por la autoridad competente que éste designe a tal fin.

## 7. SEGURO DEL PERSONAL QUE CUMPLIRA EL SERVICIO:

**-Seguro de riesgo de trabajo:** Los seguros del personal que destaque la empresa adjudicataria para la realización del servicio aludido, serán cubiertos por la misma en un todo de acuerdo a la Ley N° 24557 (Riesgo de Trabajo) y se consideraran incluidos en la Oferta. Para el caso de personal perteneciente a una cooperativa de trabajo y que sea socio de la misma, aquel deberá presentar su respectiva Póliza de Accidente Personal.

**-Responsabilidad civil:** la adjudicataria deberá contratar un seguro de Responsabilidad Civil para cubrir cualquier contingencia y/o daño que pudiera producirse al inmueble de la sede central del 22° Distrito, a sus dependientes, terceros o público en general y/o bienes de los mismos, por causas derivadas de hechos o actos en los que participara la adjudicataria o sus dependientes

como consecuencia y/o en ocasión de la realización de sus tareas en el Distrito. La adjudicataria deberá presentar ante el Área de Licitaciones y Compras de este Distrito, la póliza respectiva dentro de las 72 hs. antes de comenzar a prestar servicios.

## 8. SERVICIO DE LIMPIEZA

**PERSONAL:** Deberá contarse con 4 personas que cumplan jornadas completa, de 8 (ocho) horas diarias, de lunes a viernes. De acuerdo a la siguiente disposición de horarios: 2 (dos) persona por la mañana en el horario de 6:00 a 14:00 horas, 1 (una) persona en el horario de 8:00 a 12:00 horas y de 15:00 a 19:00 horas, 1 (una) persona de 11:00 a 19:00 hora. Este punto puede ser modificado por la superioridad.

**AREA DE ACTIVIDAD:** comprende las oficinas técnicas y administrativas, baños incluidos taller, cocinas, cortinas, veredas externas, internas y playas de estacionamiento internas y externas, jardinería interna y externa y demás lugares que componen el edificio de este 22º Distrito de la DNV.

### TAREAS A REALIZAR DIARIAMENTE

- a) Oficinas: todos los días, previo a la limpieza de las oficinas, se realizará la recolección de los papeles inútiles. Posteriormente se barrerá el piso empleando productos que eviten la volatización del polvo, sacando toda mancha existente y el lavado de todos los pisos de las oficinas con solución jabonosa. Repaso con trapo rejilla y franela seca, usando el elemento químico adecuado para cada caso, de las mesas, escritorios, cristales, sillones, archivos, ceniceros, cuadros, armarios, mostradores, etc. Es decir la totalidad de los mobiliarios existentes y los útiles de trabajo respectivos. En las oficinas que cuentan con alfombras se deberá utilizar diariamente la aspiradora. Además se realizará el repaso exterior de los artefactos eléctricos, paredes, techos, puertas, zócalos, teléfonos, intercomunicadores, etc.
- b) Baños: se efectuara todos los días la limpieza y el lavado general de la totalidad de los artefactos sanitarios, azulejos y espejos; desinfección de inodoros y mingitorios como así también de las rejillas de desagüe con fluidos desinfectantes de primera calidad. Repaso de paredes, techos, puertas, zócalos, y lavado diarios de los pisos con solución jabonosa.
- c) Cocinas: se efectuara todos los días la limpieza y el lavado general (artefactos, cocina, anafes, heladeras, mesadas, muebles, bajo y sobre mesada. Repaso de paredes techos, puertas, zócalos y lavados diario de pisos con solución jabonosa).
- d) Accesos partiendo de la entrada principal de la dependencia.
- e) Pisos: barrido en general con aserrín y/o lavado, zócalos y laterales con trapos humedecidos en agua jabonosa o productos especiales.
- f) Mamparas Divisorias: repaso diario y retiro de papeles pegados, procediendo a sacar el material adherido y limpieza con productos especiales.
- g) Puertas: en las de madera, repaso con plumero y franela seca, en las puertas pintadas, limpieza con trapo húmedo y/o producto especial.
- h) Paredes interiores: limpieza en general debiendo quitar papeles, manchas y cualquier otro tipo de adherencias, empleando productos químicos que no afecten la pintura.
- i) Muebles y mostradores: limpieza y mantenimiento de los mismos empleando productos de primera calidad, que se adecuen al tipo de material de los mismos.
- j) Metales, chapas y herrajes: diariamente se quitará los roces de manos, en todo tipo de elementos de bronce y/o acero inoxidable, los cuales serán repasados con elementos adecuados y de primera calidad, y cada vez que su estado lo requiera.
- k) Vidrios y cristales: repaso de vidrios y cristales de escritorios, puertas de acceso, como así también en los vidrios de los tabiques divisorios de oficinas, utilizando productos de primera calidad.
- l) Revestimientos de madera: Diariamente serán repasados con franela y cuando su estado lo requiera, se le aplicará una mano de lustra muebles a efectos de mantenerlos en perfecto estado.

### TAREAS A REALIZAR SEMANALMENTE:

- a) Piso: lavado con solución jabonosa, fregado con escobas para eliminación de manchas y adherencias; repaso con agua natural y secado con trapos limpios y secos.
- b) Artefactos Sanitarios: Limpieza interior con una solución de agua, ácido muriático al 25% o similar, fregado con elementos adecuado (escobillas) para la eliminación de sarro. Desarme de rejilla y limpieza de depósitos de las mismas.

- c) Pasillos y halls de fondo el edificio: Lavado a fondo empleando para ello solución de agua, detergente o jabón industrial y cloro; en los casos de manchas rebeldes se recurrirá al uso de disolventes especiales o bien polvos limpiadores según el caso.
- d) artefactos sanitarios: limpieza interior con una solución de agua, ácido muriático al 25% o similar, fregado con elementos adecuados (escobillas) para la eliminación de sarro, desarme de rejillas y limpieza de depósitos de las mismas.
- e) Pasillo y halls de todo el edificio: lavado a fondo empleando para ello solución de agua, detergente o jabón industrial y cloro; en los casos de manchas rebeldes se recurrirá al uso de disolventes especiales o bien polvos limpiadores según el caso.
- f) Maceteros, escudos, adornos, etc. serán plumereados y repasados con franela, húmedas o secas, según los casos.
- g) Veredas, patios y/o jardín: se efectuará el lavado general de las veredas que circundan el edificio con agua jabonosa o cualquier otro producto químico no corrosivo, que elimine toda mancha que hubiere. Lo mismo para patios, corte de césped y mantenimiento de jardinería con provisión de plantines florales.
- h) Cielorrasos y paredes: se procederá a la limpieza total de los cielorrasos de todos los ambientes, dejándolos libres de polvo, hollín, telas de arañas, y colgantes similares de techos. Las paredes y zócalos serán lavados donde se encuentren manchados, debiendo utilizar para ello elementos que no dañen su pintura o lustre.
- i) Bronces, pasamanos, herrajes, etc.: se limpiaran con líquidos limpia metales y su posterior lustrado hasta obtener un brillo adecuado.
- j) Rampa: se efectuará el barrido y lavado con agua jabonosa y se procederá al desarme y limpieza de los desagües pluviales.

#### TAREAS A REALIZAR MENSUALMENTE:

- m) Archivos: limpieza general y colocación de productos desinfectantes no tóxicos para el personal que trabaja en ese lugar. Esta tarea incluye todos los archivos situados en este 22° Distrito de la Dirección Nacional de Vialidad. Se deja constancia que en los recintos donde trabaja el personal, la limpieza deberá efectuarse diariamente.
- n) Elementos del sistema contra incendio: limpieza con rejilla húmeda y franela seca, de nichos (alojamientos de mangueras) y matafuegos. Se coordinara con la supervisión para realizar esta tarea.
- o) Techos: barrido general con escobas y limpiezas de las rejillas de desagüe pluvial.

#### CLAUSULAS COMPLEMENTARIAS.

- a) Lluvias, vientos, etc.: cuando por circunstancias climáticas hagan necesaria la limpieza en algunos lugares y dependencias, en el momento o después de producirse estos fenómenos meteorológicos, la misma se realizara bajo las indicaciones que disponga la Sección Servicios de Apoyo.
- b) Recolección de residuos: finalizada la labor de limpieza, la totalidad de los residuos o papeles de rezago, serán depositadas en lugares fijados para tal fin por la supervisión.
- c) Desodorización de ambientes: terminada la limpieza integral, se efectuara la desodorización de todos los ambientes, o bien los fijados por la supervisión, aplicándose desodorantes perfumados en aerosol que no afecten bajo ningún concepto las condiciones mínimas de ambientales.
- d) Cocinas: se deberá tener muy en cuenta la limpieza integral de cocinas con productos desengrasantes no tóxicos para la salud de las personas, y la limpieza de rejillas, cámaras, etc.
- e) Oficinas: la tarea de limpieza integral de oficinas, se llevara a cabo antes del horario normal de entrada y durante el horario habitual del personal de repartición, salvo que está se extienda a exclusiva disposición de la supervisión. Antes del horario fijado precedentemente los muebles y enceres quedaran en su posición original. Los desperfectos, roturas, manchas, etc., Originadas por negligencia en el servicio, serán a exclusivo cargo del contratista, quien responderá a su estado normal lo afectado, dentro de las 48 hs. de lo producido.
- f) Recolección de papeles y demás residuos: diariamente se procederá al embolsado de basura y su posterior retiro del edificio, en horarios permitidos por la Municipalidad de Formosa. Cuando se acumule material de rezago, la adjudicataria deberá proceder al retiro de los mismos, que sea por contenedores o bien a través de camiones recolectores que, de generar algún gasto, seria por cuenta de la empresa.
- g) Patios, playas, espacios verdes y accesos: la limpieza deberá realizarse en el horario de 6 a 14 hs.

9. **PRESENTACION FORMAL DEL PERSONAL:** La empresa que **resulte adjudicada** deberá presentar, **dentro del quinto día hábil a partir de la fecha de adjudicación**, por nota un listado del personal afectado al servicio en cuestión, debiendo notificar permanentemente los cambios antes de que se produzcan. En cualquiera de los casos, 72 hs. antes de comenzar a prestar servicios, deberá adjuntarse la siguiente documentación:

Si el personal es propio:

- Constancia del alta de empleado en AFIP
- Certificado de cobertura del seguro de vida obligatorio (mensualmente deberá presentar esta constancia).
- Certificado de cobertura extendido por la ART nominado con el N° de CUIL de los trabajadores con cláusula de no repetición y endoso a favor de la Dirección Nacional de Vialidad (actualización mensual).
- Número de teléfono de emergencia médica de la ART, centro asistencial cercano en donde se derivan a los trabajadores en caso de accidentes.
- Certificado de cobertura responsabilidad civil.
- Constancia de realizaciones de los exámenes preocupacionales con declaración de aptitud para la tarea a realizar, avalados por la Subsecretaria de Trabajo.

Si el personal es monotributista:

- Constancia de CUIT de cada uno de los monotributistas.
- Ultimo pago del monotributo (presentación mensual).
- Seguro de accidentes personales por \$ 180.000 (pesos ciento ochenta mil) con endoso a favor de la Dirección Nacional de Vialidad.
- Constancia de pago de seguro de accidentes personales (presentación mensual).

## I. II. PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

1. **OBTENCIÓN DE PLIEGO.** El presente Pliego se podrá obtener del Sitio de Internet de la Oficina Nacional de Contrataciones: [www.argentinacompra.gov.ar](http://www.argentinacompra.gov.ar) o de la Pagina web de la Dirección Nacional de Vialidad [www.vialidad.gov.ar](http://www.vialidad.gov.ar). Asimismo podrán retirarlos o comprarlos en la Jurisdicción o entidad contratante.

Una vez obtenido el Pliego deberán enviar un mail a la dirección [22uoc@vialidad.gob.ar](mailto:22uoc@vialidad.gob.ar) con los siguientes datos, que serán validos para las notificaciones que se cursen a lo largo del proceso licitatorio.

- a) Razón Social
- b) C.U.I.T.
- c) Domicilio
- d) Teléfono
- e) E-mail de contacto donde serán validas todas las notificaciones
- f) Persona de Contacto

De no recibir estos datos el Organismo no se responsabiliza de algún cambio que se le pueda corregir mediante circular al Pliego de bases y Condiciones Generales y Particulares, como así también las notificaciones de Dictámenes y Resoluciones.

2. **CONSULTAS AL PLIEGO Y CIRCULARES ACLARATORIAS Y MODIFICATORIAS.** Las consultas al presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares deberán efectuarse *por escrito* en Pringles N° 1070 - Formosa (C.P. 3600) o por correo electrónico a la dirección [22uoc@vialidad.gob.ar](mailto:22uoc@vialidad.gob.ar) hasta 24 hs hábiles antes de la fecha fijada para la apertura de las ofertas.

En oportunidad de realizar la consulta al Pliego de Bases y Condiciones Particulares (P.B.y C.P.) deberán suministrar obligatoriamente su nombre o razón social, domicilio, fax y dirección de correo electrónico en los que serán validas las comunicaciones que deban cursarse hasta el día de la apertura de las ofertas

**No se aceptarán consultas telefónicas y no serán contestadas aquellas que se presenten fuera de término.**

Las circulares aclaratorias emitidas por el Organismo, bien sea de oficio o con motivo de una consulta, serán notificadas con 2 (dos) días como mínimo de anticipación a la fecha de apertura, a todas las personas que hubiesen retirado el pliego -según corresponda- y en el caso de circulares originadas con motivo de una consulta, también se notificará al consultante.

3. **CIRCULARES MODIFICATORIAS:** las mismas serán difundidas publicadas y comunicadas por los mismos medios que hubiera sido difundido el llamado original con 1 día como mínimo de anticipación a la fecha originaria fijada para la apertura.

A efectos de emitir una circular modificatoria se prorrogará el llamado original, existiendo entre la publicación de dicha circular y la nueva fecha de apertura la misma cantidad de días que hubiesen transcurrido entre el llamado original y la fecha originaria para realizar la apertura de las ofertas

Las circulares por las que únicamente se suspenda o se prorrogue la fecha de apertura o la de presentación de las ofertas podrán ser emitidas por el titular de la unidad operativa de contrataciones y deberán ser difundidas, publicadas y comunicadas por UN (1) día por los mismos medios en que hubiera sido difundido, publicado y comunicado el llamado original con UN (1) día como mínimo de anticipación a la fecha originaria fijada para la presentación de las ofertas. Asimismo deberán ser comunicadas, a todas las personas que hubiesen retirado, comprado o descargado el pliego y al que hubiere efectuado la consulta si la circular se emitiera como consecuencia de ello, con el mismo plazo mínimo de antelación. También deberán incluirse como parte integrante del pliego y difundirse en el sitio de internet de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES o en el sitio del sistema electrónico de contrataciones.

### OFERTAS

4. **PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.** Las ofertas se deberán presentar teniendo como destinatario la SECCION LICITACIONES Y COMPRAS DEL 22° DISTRITO FORMOSA de la DIRECCION NACIONAL DE VIALIDAD, en PLINGLES N° 1070 – FORMOSA (3600) y hasta el día y hora indicados en la caratula del Pliego, en sobre cerrado, dejando constancia del Tipo y Numero de Tramite al que corresponde, sin identificar al oferente.

5. **EFFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.** La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rijan el procedimiento de selección al que se presente, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos firmados junto con la oferta.

6. **INMODIFICABILIDAD DE LA OFERTA.** La posibilidad de modificar la oferta precluirá con el vencimiento del plazo para presentarla, sin que sea admisible alteración alguna en la esencia de las propuestas después de esa circunstancia.

Si en forma previa al vencimiento del plazo para presentar ofertas, un oferente quisiera corregir, completar o reemplazar una oferta ya presentada en un mismo procedimiento de selección, se considerará como válida la última propuesta presentada en término. Si no se pudiera determinar cuál es la última oferta presentada en término, deberán desestimarse todas las presentadas por ese oferente.

7. **PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA.** Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de SESENTA (60) días corridos contados a partir de la fecha del acto de apertura. El plazo de SESENTA (60) días antes aludido se renovará en forma automática por un lapso igual al inicial, y así sucesivamente, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento de cada plazo.

La prórroga automática del plazo de mantenimiento de oferta no podrá exceder de UN (1) año contado a partir de la fecha del acto de apertura.

Con posterioridad a la notificación del acto de adjudicación, el plazo de mantenimiento de oferta se renovará por DIEZ (10) días hábiles. Vencido éste plazo sin que se hubiese notificado la orden de compra o venta por causas no imputables al adjudicatario, éste podrá desistir de su oferta sin que le sea aplicable ningún tipo de penalidad ni sanción.

8. **REQUISITOS DE LAS OFERTAS.** Las ofertas deberán cumplir con los siguientes requisitos:
- Deberán ser redactadas en idioma nacional.
  - El original deberá estar firmado, en todas y cada una de sus hojas, por el oferente o su representante legal.
  - Las tachaduras, enmiendas, raspaduras o interlíneas, si las hubiere, deberán estar debidamente salvadas por el firmante de la oferta.
  - Los sobres, cajas o paquetes que las contengan se deberán presentar perfectamente cerrados y consignarán en su cubierta la identificación del procedimiento de selección a que corresponden,

precisándose el lugar, día y hora límite para la presentación de las ofertas y el lugar, día y hora<sup>8</sup> del acto de apertura.

e) Deberán consignar el domicilio especial para el procedimiento de selección en el que se presenten, el que podrá constituirse en cualquier parte del territorio nacional o extranjero. En éste último caso, siempre que no cuente con domicilio o representación legal en el país, situación que deberá acreditarse mediante declaración jurada. De no consignarse un domicilio especial en la respectiva oferta se tendrá por Domicilio especial el declarado como tal en el Sistema de Información de Proveedores (SIPRO).

f) La cotización de conformidad con lo estipulado en los artículos siguientes del presente pliego.

g) Deberán indicar claramente, en los casos en que se efectúen ofertas alternativas y/o variantes, cual es la oferta base y cuales las alternativas o variantes. En todos los casos deberá existir una oferta base.

h) Asimismo, deberán ser acompañadas por:

1.- La garantía de mantenimiento de la oferta o la constancia de haberla constituido, salvo los casos en que no correspondiere su presentación. Ver inciso d) del Apartado 13 del presente P.B. y C.P.

En los casos en que correspondiera su presentación, la garantía de mantenimiento de oferta será del CINCO POR CIENTO (5%) del monto total de la oferta. En el caso de cotizar con descuentos, alternativas o variantes, la garantía se calculará sobre el mayor monto propuesto. En los casos de licitaciones y concursos de etapa múltiple, o cuando se previera que las cotizaciones a recibir pudieran contemplar la gratuidad de la prestación, o bien implicar un ingreso, la garantía de mantenimiento de la oferta será establecida en un monto fijo por la jurisdicción o entidad contratante.

2.- Las muestras, si así lo requiriera en las Especificaciones Técnicas.

3.- Declaración jurada de oferta nacional, mediante la cual se acredite el cumplimiento de las condiciones requeridas para ser considerada como tal, de acuerdo a la normativa vigente sobre la materia, en los casos en que se oferten bienes de origen nacional.

4.- Declaración jurada en la cual se manifieste que de resultar adjudicatario se obliga a ocupar a personas con discapacidad, en una proporción no inferior al CUATRO POR CIENTO (4%) de la totalidad del personal afectado a la prestación del servicio, en los procedimientos de selección que tengan por objeto la tercerización de servicios, a los fines de cumplir con la obligación establecida en el artículo 7° del Decreto N° 312 de fecha 2 de marzo de 2010.

5.- Datos de la nota presentada ante la dependencia de la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS en la cual se encuentren inscriptos a los fines de solicitar el 'Certificado Fiscal para Contratar o bien los datos del Certificado Fiscal para Contratar vigente. Es obligación del oferente comunicar al organismo contratante la denegatoria a la solicitud del certificado fiscal para contratar emitida por la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS dentro de los CINCO (5) días de haber tomado conocimiento de la misma.

6. Copia certificada del Acta constitutiva de la Sociedad y/o Poder del firmante.

7. La restante información y documentación requeridas en los respectivos pliegos de bases y condiciones particulares.

i) Los oferentes extranjeros además de presentar la documentación que corresponda de la previamente señalada, deberán acompañar junto con la oferta la siguiente documentación:

1.- Las personas humanas:

1.1 Copia fiel del pasaporte o documento de identificación del país de origen en caso de no poseer pasaporte.

1.2. Copia fiel del formulario de inscripción en el ente tributario del país de origen o constancia equivalente.

2.- Las personas jurídicas:

2.1 Documentación que acredite la constitución de la persona jurídica conforme a las normas que rijan la creación de dichas instituciones.

2.2 Documentación que acredite la personería (mandato, acta de asamblea en el que se lo designe como representante de la entidad respectiva, etc.) del apoderado o mandatario que actúe en representación de la entidad respectiva.

2.3 Copia fiel del formulario de inscripción en el ente tributario del país de origen o constancia equivalente.

**9. PERSONAS HABILITADAS PARA CONTRATAR.** Podrán contratar con la Administración Nacional las personas humanas o jurídicas con capacidad para obligarse que no se encuentren comprendidas en las previsiones del artículo siguiente y que se encuentren incorporadas al Sistema de Información de Proveedores (SIPRO), en oportunidad del comienzo del período de

evaluación de las ofertas. La inscripción previa no constituirá requisito exigible para presentar ofertas.

- 10. PERSONAS NO HABILITADAS.** No podrán contratar con la Administración Nacional:
- Las personas humanas o jurídicas que se encontraren sancionadas en virtud de las disposiciones previstas en los apartados 2. y 3. del inciso b) del artículo 29 del Decreto Delegado N° 1023/01 y sus modificatorios y complementarios.
  - Los agentes y funcionarios del Sector Público Nacional y las empresas en las cuales aquéllos tuvieren una participación suficiente para formar la voluntad social, de conformidad con lo establecido en la Ley de Ética Pública, N° 25.188.
  - Los fallidos, concursados e interdictos, mientras no sean rehabilitados.
  - Los condenados por delitos dolosos, por un lapso igual al doble de la condena.
  - Las personas que se encontraren procesadas por delitos contra la propiedad, o contra la Administración Pública Nacional, o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción.
  - Las personas humanas o jurídicas que no hubieran cumplido con sus obligaciones tributarias y previsionales, de acuerdo con lo que establezca la reglamentación.
  - Las personas humanas o jurídicas que no hubieran cumplido en tiempo oportuno con las exigencias establecidas por el último párrafo del artículo 8° de la Ley N° 24.156.
  - Los empleadores incluidos en el Registro Público de Empleadores con Sanciones Laborales (REPSAL) durante el tiempo que permanezcan en dicho registro.

## GARANTIAS

- 11. CLASES DE GARANTÍAS.** Los oferentes o los cocontratantes deberán constituir garantías:
- De mantenimiento de la oferta:** CINCO POR CIENTO (5%) del monto total de la oferta. En el caso de cotizar con descuentos, alternativas o variantes, la garantía se calculará sobre el Mayor monto propuesto. En los casos de licitaciones y concursos de etapa múltiple, la garantía de mantenimiento de la oferta será establecida en un monto fijo, por la jurisdicción o entidad contratante, en el pliego de bases y condiciones particulares.
  - De cumplimiento del contrato:** DIEZ POR CIENTO (10%) del monto total del contrato.
  - Contragarantía:** por el equivalente a los montos que reciba el cocontratante como adelanto.
  - De impugnación al dictamen de evaluación de las ofertas:** TRES POR CIENTO (3%) del monto de la oferta del renglón o los renglones en cuyo favor se hubiere aconsejado adjudicar el contrato.
  - De impugnación al dictamen de preselección:** por el monto determinado por la jurisdicción o entidad contratante en el pliego de bases y condiciones particulares.
- Las formas en que podrán constituirse estas garantías será determinada en el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales que dicte la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES.

- 12. MONEDA DE LA GARANTÍA.** La garantía se deberá constituir en la misma moneda en que de hubiere hecho la oferta. Cuando la cotización se hiciera en moneda extranjera y la garantía se constituya en efectivo o cheque, el importe de la garantía deberá consignarse en moneda nacional y su importe se calculará sobre la base del tipo de cambio vendedor del BANCO DE LA NACION ARGENTINA vigente al cierre del día anterior a la fecha de constitución de la garantía.

- 13. EXCEPCIONES A LA OBLIGACIÓN DE PRESENTAR GARANTÍAS.** No será necesario presentar garantías en los siguientes casos:
- Adquisición de publicaciones periódicas.
  - Contrataciones de avisos publicitarios.
  - Cuando el monto de la oferta no supere la cantidad que represente UN MIL TRESCIENTOS MÓDULOS (1.300 M).
  - Cuando el monto de la orden de compra, venta o contrato no supere la cantidad que represente UN MIL TRESCIENTOS MÓDULOS (1.300 M).
  - Contrataciones que tengan por objeto la locación de obra intelectual a título personal.
  - Ejecución de la prestación dentro del plazo de integración de la garantía. En el caso de rechazo el plazo para la integración de la garantía se contará a partir de la comunicación del rechazo y no desde la notificación de la orden de compra o de la firma del respectivo contrato. Los elementos rechazados quedarán en caución y no podrán ser retirados sin, previamente, integrar la garantía que corresponda.

g) Cuando el oferente sea una jurisdicción o entidad perteneciente al Sector Público Nacional en los términos del artículo 8° de la Ley N° 24.156 y sus modificaciones. <sup>10</sup>

h) Cuando el oferente sea un organismo provincial, municipal o del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

i) Cuando así se establezca para cada procedimiento de selección en particular en el manual de procedimientos o en el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

No obstante lo dispuesto, todos los oferentes, adjudicatarios y cocontratantes quedan obligados a responder por el importe de la garantía no constituida, de acuerdo al orden de afectación de penalidades establecido en el presente reglamento, a requerimiento de la jurisdicción o entidad contratante, sin que puedan interponer reclamo alguno sino después de obtenido el cobro o de efectuado el pago.

Las excepciones previstas en el presente artículo no incluyen a las contragarantías.

**14. RENUNCIA TÁCITA.** Si los oferentes, adjudicatarios o cocontratantes, no retirasen las garantías dentro del plazo de SESENTA (60) días corridos a contar desde la fecha de la notificación, implicará la renuncia tácita a favor del Estado Nacional de lo que constituya la garantía.

**15. ACRECENTAMIENTO DE VALORES. LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL** no abonará intereses por los depósitos de valores otorgados en garantía, en tanto que los que devengaren los mismos pertenecerán a sus depositantes.

#### COMISION EVALUADORA

**16. ETAPA DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.** Se entenderá por etapa de evaluación de las ofertas al período que va desde el momento en que los actuados son remitidos a la Comisión Evaluadora, hasta la notificación del dictamen de evaluación.

La etapa de evaluación de las ofertas es confidencial, por lo cual durante esa etapa no se concederá vista de las actuaciones.

**17. CRITERIO DE EVALUACION Y SELECCION DE OFERTAS.** La adjudicación deberá realizarse en favor de la oferta más conveniente para el organismo contratante, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y demás condiciones de la oferta.

Cuando se trate de la compra de un bien o de la contratación de un servicio estandarizado o de uso común cuyas características técnicas puedan ser inequívocamente especificadas e identificadas, se entenderá, en principio, como oferta más conveniente, la de menor precio. En materia de preferencias se estará a lo que disponga la normativa vigente en cada caso.

**18. FUNCIONES DE LAS COMISIONES EVALUADORAS.** Las Comisiones Evaluadoras emitirán su dictamen, el cual no tendrá carácter vinculante, que proporcionará a la autoridad competente los fundamentos para el dictado del acto administrativo con el cual concluirá el procedimiento.

**19. CAUSALES DE DESESTIMACIÓN NO SUBSANABLES.** Será desestimada la oferta, sin posibilidad de subsanación, en los siguientes supuestos.

a) Si fuera formulada por personas humanas y/o jurídicas que no estuvieran incorporadas en el Sistema de Información de Proveedores a la fecha de comienzo del período de evaluación de las ofertas, o a la fecha de adjudicación en los casos que no se emita el dictamen de evaluación.

b) Si fuere formulada por personas humanas o jurídicas no habilitadas para contratar con la ADMINISTRACIÓN NACIONAL de acuerdo a lo prescripto en el artículo 28 del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios, al momento de la apertura de las ofertas o en la etapa de evaluación de aquellas o en la adjudicación.

c) Si el oferente fuera inelegible de conformidad con lo establecido en el artículo 68 del Decreto N° 1030/2016.

d) Si las muestras no fueran acompañadas en el plazo fijado.

e) Si el precio cotizado mereciera la calificación de vil o no serio.

f) Si tuviere tachaduras, raspaduras, enmiendas o interlíneas sin salvar en las hojas que contengan la propuesta económica, la descripción del bien o servicio ofrecido, plazo de entrega, o alguna otra parte que hiciera a la esencia del contrato.

g) Si estuviera escrita con lápiz o con un medio que permita el borrado y reescritura sin dejar rastros.

h) Si contuviera condicionamientos.

- i) Si contuviera cláusulas en contraposición con las normas que rigen la contratación o que impidieran la exacta comparación con las demás ofertas.
- j) Cuando contuviera errores u omisiones esenciales.
- k) Si no se acompañare la garantía de mantenimiento de oferta o la constancia de haberla constituido.

**20. CAUSALES DE DESESTIMACIÓN SUBSANABLES.** Cuando proceda la posibilidad de subsanar errores u omisiones se interpretará en todos los casos en el sentido de brindar a la jurisdicción o entidad contratante la posibilidad de contar con la mayor cantidad de ofertas válidas posibles y de evitar que, por cuestiones formales intrascendentes, se vea privada de optar por ofertas serias y convenientes desde el punto de vista del precio y la calidad.

La subsanación de deficiencias se posibilitará en toda cuestión relacionada con la constatación de datos o información de tipo histórico obrante en bases de datos de organismos públicos, o que no afecten el principio de igualdad de tratamiento para interesados y oferentes.

En estos casos las Comisiones Evaluadoras, por sí o a través de la unidad operativa de contrataciones deberán intimar al oferente a que subsane los errores u omisiones dentro del término de TRES (3) días, como mínimo..

La corrección de errores u omisiones no podrá ser utilizada por el oferente para alterar la sustancia de la oferta o para mejorarla o para tomar ventaja respecto de los demás oferentes.

**21. PAUTAS PARA LA INELEGIBILIDAD.** Deberá desestimarse la oferta, cuando de la información a la que se refiere el artículo 16 del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios, o de otras fuentes, se configure, entre otros, alguno de los siguientes supuestos:

- a) Pueda presumirse que el oferente es una continuación, transformación, fusión o escisión de otras empresas no habilitadas para contratar con la ADMINISTRACIÓN NACIONAL, de acuerdo a lo prescripto por el artículo 28 del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios, y de las controladas o controlantes de aquellas.
- b) Se trate de integrantes de empresas no habilitadas para contratar con la ADMINISTRACIÓN NACIONAL, de acuerdo a lo prescripto por el artículo 28 del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios.
- c) Cuando existan indicios que por su precisión y concordancia hicieran presumir que los oferentes han concertado o coordinado posturas en el procedimiento de selección. Se entenderá configurada esta causal de inelegibilidad, entre otros supuestos, en ofertas presentadas por cónyuges, convivientes o parientes de primer grado en línea recta ya sea por naturaleza, por técnicas de reproducción humana asistida o adopción, salvo que se pruebe lo contrario.
- d) Cuando existan indicios que por su precisión y concordancia hicieran presumir que media simulación de competencia o concurrencia. Se entenderá configurada esta causal, entre otros supuestos, cuando un oferente participe en más de una oferta como integrante de un grupo, asociación o persona jurídica, o bien cuando se presente en nombre propio y como integrante de un grupo, asociación o persona jurídica.
- e) Cuando existan indicios que por su precisión y concordancia hicieran presumir que media en el caso una simulación tendiente a eludir los efectos de las causales de inhabilidad para contratar con la ADMINISTRACIÓN NACIONAL, de acuerdo a lo prescripto por el artículo 28 del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios.
- f) Cuando se haya dictado, dentro de los TRES (3) años calendario anteriores a su presentación, alguna sanción judicial o administrativa contra el oferente, por abuso de posición dominante o dumping, cualquier forma de competencia desleal o por concertar o coordinar posturas en los procedimientos de selección.
- g) Cuando exhiban incumplimientos en anteriores contratos, de acuerdo a lo que se disponga en los respectivos pliegos de bases y condiciones particulares.
- h) Cuando se trate de personas jurídicas condenadas, con sentencia firme recaída en el

extranjero, por prácticas de soborno o cohecho transnacional en los términos de la Convención<sup>12</sup> de la ORGANIZACIÓN DE COOPERACIÓN Y DE DESARROLLO ECONÓMICOS (OCDE) para Combatir el Cohecho a Funcionarios Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales, serán inelegibles por un lapso igual al doble de la condena.

i) Las personas humanas o jurídicas incluidas en las listas de inhabilitados del Banco Mundial y/o del Banco Interamericano de Desarrollo, a raíz de conductas o prácticas de corrupción contempladas en la Convención de la ORGANIZACIÓN DE COOPERACIÓN Y DE DESARROLLO ECONÓMICOS (OCDE) para Combatir el Cohecho a Funcionarios Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales serán inelegibles mientras subsista dicha condición.

**22. PRECIO VIL O PRECIO NO SERIO.** La Comisión Evaluadora, o la Unidad Operativa de Contrataciones en los procedimientos donde no sea obligatorio la emisión del dictamen de evaluación, podrá solicitar informes técnicos cuando presuma fundadamente que la propuesta no podrá ser cumplida en la forma debida por tratarse de precios excesivamente bajos de acuerdo con los criterios objetivos que surjan de los precios de mercado y de la evaluación de la capacidad del oferente.

Cuando de los informes técnicos surja que la oferta no podrá ser cumplida, corresponderá la desestimación de la oferta en los renglones pertinentes.

A tales fines se podrá solicitar a los oferentes precisiones sobre la composición de su oferta que no impliquen la alteración de la misma.

**23. DESEMPATE DE OFERTAS.** En caso de igualdad de precios y calidad se aplicarán en primer término las normas sobre preferencias que establezca la normativa vigente.

De mantenerse la igualdad se invitará a los respectivos oferentes para que formulen la mejora de precios. Para ello se deberá fijar día, hora y lugar y comunicarse a los oferentes llamados a desempatar y se labrará el acta correspondiente.

Si un oferente no se presentara, se considerará que mantiene su propuesta original. De subsistir el empate, se procederá al sorteo público de las ofertas empatadas. Para ello se deberá fijar día, hora y lugar del sorteo público y comunicarse a los oferentes llamados a desempatar. El sorteo se realizará en presencia de los interesados, si asistieran, y se labrará el acta correspondiente.

**24. PLAZO PARA EMITIR EL DICTAMEN DE EVALUACIÓN.** El dictamen de evaluación de las ofertas deberá emitirse dentro del término de CINCO (5) días contados a partir del día hábil inmediato siguiente a la fecha de recepción de las actuaciones. Dicho plazo sólo podrá ser excedido por causas excepcionales, las que deberán ser debidamente fundadas por las Comisiones Evaluadoras en su dictamen.

**25. COMUNICACIÓN DEL DICTAMEN DE EVALUACIÓN.** El dictamen de evaluación de las ofertas se comunicará, utilizando alguno de los medios enumerados en el artículo 7° del presente reglamento, a todos los oferentes dentro de los DOS (2) días de emitido.

**26. IMPUGNACIONES AL DICTAMEN DE EVALUACIÓN.** Los oferentes podrán impugnar el dictamen de evaluación dentro de los TRES (3) días de su comunicación, quienes no revistan tal calidad podrán impugnarlo dentro de los TRES (3) días de su difusión en el sitio de internet de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES o en el sitio de internet del sistema electrónico de contrataciones, en ambos casos, previa integración de la garantía regulada en el artículo 78, inciso d) del presente reglamento.

#### ADJUDICACION DEL TRAMITE

**27. ADJUDICACIÓN.** La adjudicación será notificada al adjudicatario o adjudicatarios y al resto de los oferentes, dentro de los TRES (3) días de dictado el acto respectivo. Si se hubieran formulado impugnaciones contra el dictamen de evaluación de las ofertas, éstas serán resueltas en el mismo acto que disponga la adjudicación. Podrá adjudicarse aun cuando se haya presentado una sola oferta.

- 28. NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA.** La notificación de la orden de compra al adjudicatario producirá el perfeccionamiento del contrato. La orden de compra deberá contener las estipulaciones básicas del procedimiento y será autorizada por el funcionario competente que hubiere aprobado el procedimiento de selección de que se trate o por aquél en quien hubiese delegado expresamente tal facultad, debiendo notificarse dentro de los diez (10) días de la fecha de notificación del acto administrativo de adjudicación. Para el caso en que vencido el plazo del párrafo anterior no se hubiera efectivizado la notificación de la orden de compra o venta por causas no imputables al adjudicatario, éste podrá desistir de su oferta sin que le sean aplicables ningún tipo de penalidades ni sanciones.
- 29. GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.** El cocontratante deberá integrar la garantía de cumplimiento del contrato dentro del término de cinco (5) días de recibida la orden de compra o de la firma del contrato. En los casos de licitaciones o concursos internacionales, el término será de hasta veinte (20) días como máximo. En este último caso, los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares definirán los plazos de acuerdo con la complejidad de la contratación

### RECEPCION

- 30. FUNCIONES DE LAS COMISIONES DE RECEPCIÓN.** Las Comisiones de Recepción tendrán la responsabilidad de verificar si la prestación cumple o no las condiciones establecidas en los documentos del llamado, así como en los que integren el contrato.
- 31. INSPECCIONES.** Cuando la contratación tuviere por objeto la adquisición de bienes a manufacturar, los proveedores deberán facilitar a la jurisdicción o entidad contratante el libre acceso a sus locales de producción, almacenamiento o comercialización, así como proporcionarle los datos y antecedentes necesarios a fin de verificar si la fabricación se ajusta a las condiciones pactadas, sin perjuicio del examen a practicarse en oportunidad de la recepción.
- 32. RECEPCIÓN.** Las Comisiones de Recepción recibirán los bienes con carácter provisional y los recibos o remitos que se firmen quedarán sujetos a la conformidad de la recepción. El proveedor estará obligado a retirar los elementos rechazados dentro del plazo que le fije al efecto la jurisdicción o entidad contratante. Vencido el mismo, se considerará que existe renuncia tácita a favor del organismo, pudiendo éste disponer de los elementos. Sin perjuicio de las penalidades que correspondieren, el proveedor cuyos bienes hubieran sido rechazados deberá hacerse cargo de los costos de traslado y, en su caso, de los que se derivaren de la destrucción de los mismos.
- 33. PLAZO PARA LA CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN.** La conformidad de la recepción definitiva se otorgará dentro del plazo de DIEZ (10) días, a partir de la recepción de los bienes o servicios objeto del contrato. En caso de silencio, una vez vencido dicho plazo, el proveedor podrá intimar la recepción. Si la dependencia contratante no se expidiera dentro de los DIEZ (10) días siguientes al de la recepción de la intimación, los bienes o servicios se tendrán por recibidos de conformidad.

### FACTURACIÓN Y PAGO

- 34. LUGAR Y FORMA DE PRESENTACION DE LAS FACTURAS.** Las facturas deberán presentarse en PRINGLES N° 1070 – FORMOSA Capital (3600)- a efectos de iniciar el circuito de pago.  
Será válida la presentación de facturas electrónicas que serán enviadas por correo a 22uoc@vialidad.gov.ar , lo que dará comienzo al plazo fijado para el pago. Las oficinas encargadas de liquidar y pagar las facturas actuarán sobre la base de la documentación que se tramite internamente y los certificados expedidos con motivo de la conformidad de la recepción. Las facturas deben presentarse de acuerdo con las disposiciones de la Resolución General N° 1415/2003 y sus modificaciones, establecidas por la AFIP.
- 35. FORMA y PLAZO DE PAGO:** Las facturas deberán ser presentadas una vez recibida la conformidad de la recepción definitiva, lo que dará comienzo al plazo fijado para el pago. Las oficinas encargadas de liquidar y pagar las facturas actuarán sobre la base de la documentación que se tramite internamente y los certificados expedidos con motivo de la conformidad de la recepción.

*El pago se efectuara mediante cheque o transferencias bancarias*, por lo que resulta obligatorio<sup>14</sup> que el proveedor informe los datos relacionados con la/s cuentas en la que recepcionara el pago.

*El plazo para el pago de las facturas será de TREINTA (30) días corridos.*

Sin perjuicio de ello, los pagos se atenderán, considerando el programa mensual de caja y las prioridades de gastos contenidas en la normativa vigente.

**36. MONEDA DE PAGO.** Los pagos se efectuarán en PESOS, independientemente de la moneda de cotización.

En aquellos casos en que la cotización se hiciere en moneda extranjera y el pago en moneda nacional, deberá calcularse el monto del desembolso tomando en cuenta el tipo de cambio vigente al momento de liberar la orden de pago, o bien, al momento de la acreditación bancaria correspondiente.

Deberá consignarse domicilio especial para el procedimiento el que deberá constituirse en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y denunciarse obligatoriamente su nombre o razón social, fax y dirección de correo electrónico en los que serán válidas todas las comunicaciones que deban cursarse durante el transcurso del procedimiento

### **CIRCUNSTANCIAS ACCIDENTALES**

**37. EXTENSIÓN DEL PLAZO DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN.** La extensión del plazo de cumplimiento de la prestación sólo será admisible cuando existieran causas debidamente justificadas y las necesidades de la jurisdicción o entidad contratante admitan la satisfacción de la prestación fuera de término.

La solicitud deberá hacerse antes del vencimiento del plazo de cumplimiento de la prestación, exponiendo los motivos de la demora y de resultar admisible deberá ser aceptada por la correspondiente Comisión de Recepción.

No obstante la aceptación corresponderá la aplicación de la multa por mora en la entrega, de acuerdo a lo previsto en el artículo 102, inciso c), apartado 1 del presente reglamento.

**38. CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.** Las penalidades establecidas en este reglamento no serán aplicadas cuando el incumplimiento de la obligación provenga de caso fortuito o de fuerza mayor, debidamente documentado por el interesado y aceptado por la jurisdicción o entidad contratante o de actos o incumplimientos de autoridades públicas nacionales o de la contraparte pública, de tal gravedad que coloquen al cocontratante en una situación de razonable imposibilidad de cumplimiento de sus obligaciones.

La existencia de caso fortuito o de fuerza mayor, deberá ser puesta en conocimiento de la jurisdicción o entidad contratante dentro de los DIEZ (10) días de producido o desde que cesaren sus efectos. Transcurrido dicho plazo no podrá invocarse el caso fortuito o la fuerza mayor.

**39. REVOCACIÓN, MODIFICACIÓN O SUSTITUCIÓN.** La revocación, modificación o sustitución de los contratos por razones de oportunidad, mérito o conveniencia, no generará derecho a indemnización en concepto de lucro cesante, sino únicamente a la indemnización del daño emergente, que resulte debidamente acreditado.

**40. RENEGOCIACIÓN.** En los contratos de suministros de cumplimiento sucesivo o de prestación de servicios se podrá solicitar la renegociación de los precios adjudicados cuando circunstancias externas y sobrevinientes afecten de modo decisivo el equilibrio contractual.

**41. RESCISIÓN DE COMÚN ACUERDO.** La jurisdicción o entidad contratante podrá rescindir el contrato de común acuerdo con el proveedor cuando el interés público comprometido al momento de realizar la contratación hubiese variado y el cocontratante prestare su conformidad. Estos casos no darán derecho a indemnización alguna para las partes, sin perjuicio de los efectos cumplidos hasta la extinción del vínculo contractual.

**42. RESCISIÓN POR CULPA DEL PROVEEDOR.** Si el cocontratante desistiere en forma expresa del contrato antes del plazo fijado para su cumplimiento, o si vencido el plazo de cumplimiento original del contrato, de su extensión, o vencido el plazo de las intimaciones que hubiera realizado la Comisión de Recepción, en todos los casos, sin que los bienes hubiesen sido entregados o prestados los servicios de conformidad, la jurisdicción o entidad contratante deberá declarar rescindido el contrato sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial, salvo en

aquellos casos en que optara por la aceptación de la prestación en forma extemporánea de acuerdo a lo previsto en el artículo 93 del presente reglamento.

Si el cocontratante no integrara la garantía de cumplimiento del contrato en el plazo fijado en el artículo 77 del presente reglamento, la unidad operativa de contrataciones lo deberá intimar para que la presente, otorgándole un nuevo plazo igual que el original, y en caso en que no la integre en dicho plazo se rescindirá el contrato y se deberá intimar al pago del importe equivalente al valor de la mencionada garantía.

Si el cocontratante no cumpliera con el contrato la jurisdicción o entidad podrá adjudicar el contrato al que le siga en orden de mérito, previa conformidad del respectivo oferente, y así sucesivamente. No corresponderá la aplicación de penalidades si el segundo o los subsiguientes en el orden de mérito no aceptan la propuesta de adjudicación que hiciera la jurisdicción o entidad contratante en estos casos.

**43. GASTOS POR CUENTA DEL PROVEEDOR.** Serán por cuenta del proveedor el pago de los siguientes conceptos, sin perjuicio de los que puedan establecerse en el pliego de bases y condiciones particulares:

- a) Tributos que correspondan;
- b) Costo del despacho, derechos y servicios aduaneros y demás gastos incurridos por cualquier concepto en el caso de rechazo de mercaderías importadas con cláusulas de entrega en el país;
- c) Reposición de las muestras destruidas, a fin de determinar si se ajustan en su composición o construcción a lo contratado, si por ese medio se comprobaren defectos o vicios en los materiales o en su estructura.
- d) Si el producto tuviere envase especial y éste debiere devolverse, el flete y acarreo respectivo, ida y vuelta, desde el mismo lugar y por los mismos medios de envío a emplear para la devolución, serán por cuenta del proveedor. En estos casos deberá especificar separadamente del producto, el valor de cada envase y además estipular el plazo de devolución de los mismos, si la jurisdicción o entidad contratante no lo hubiera establecido en las cláusulas particulares. De no producirse la devolución de los envases en los plazos establecidos por una u otra parte, el proveedor podrá facturarlos e iniciar el trámite de cobro de los mismos, a los precios consignados en la oferta, quedando este trámite sin efecto, si la devolución se produjera en el ínterin.

**44. OPCIONES A FAVOR DE LA ADMINISTRACIÓN.** El derecho de la jurisdicción o entidad contratante respecto de la prórroga, aumento o disminución de los contratos, en los términos del artículo 12 del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios, se sujetará a las siguientes pautas:

**a) Aumentos y Disminuciones:**

1. El aumento o la disminución del monto total del contrato será una facultad unilateral de la jurisdicción o entidad contratante, hasta el límite del VEINTE POR CIENTO (20%) establecido en el inciso b) del citado artículo 12.

En los casos en que resulte imprescindible para la jurisdicción o entidad contratante, el aumento o la disminución podrán exceder el VEINTE POR CIENTO (20%), y se deberá requerir la conformidad del cocontratante, si ésta no fuera aceptada, no generará ningún tipo de responsabilidad al proveedor ni será pasible de ningún tipo de penalidad o sanción. En ningún caso las ampliaciones o disminuciones podrán exceder del TREINTA Y CINCO POR CIENTO (35%) del monto total del contrato, aún con consentimiento del cocontratante.

2. Las modificaciones autorizadas en el inciso b) del artículo 12 del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios, deberán realizarse sin variar las condiciones y los precios unitarios adjudicados y con la adecuación de los plazos respectivos.

3. Los aumentos o las disminuciones podrán incidir sobre, uno, varios o el total de los renglones de la orden de compra o contrato. En ningún caso el aumento o la disminución podrá exceder los porcentajes antes citados del importe de los renglones sobre los cuales recaiga el aumento o la disminución.

4. El aumento o la disminución de la prestación podrá tener lugar en oportunidad de dictarse el acto de adjudicación o durante la ejecución del contrato, incluida la prórroga en su caso o, como máximo, hasta TRES (3) meses después de cumplido el plazo del contrato.

5. Cuando por la naturaleza de la prestación exista imposibilidad de fraccionar las unidades para entregar la cantidad exacta contratada, las entregas podrán ser aceptadas en más o en menos, según lo permita el mínimo fraccionable. Estas diferencias serán aumentadas o disminuidas del monto de la facturación correspondiente, sin otro requisito.

6. La prerrogativa de aumentar o disminuir el monto total del contrato no podrá en ningún caso ser utilizada para aumentar o disminuir el plazo de duración del mismo.

**b) Prórrogas:**

1. Los pliegos de bases y condiciones particulares podrán prever la opción de prórroga a favor de la ADMINISTRACIÓN NACIONAL, cuando se trate de contratos de suministros de cumplimiento sucesivo o de prestación de servicios. Los contratos de bienes en los que el cumplimiento de la prestación se agotara en una única entrega, no podrán prorrogarse.

2. La limitación a ejercer la facultad de prorrogar el contrato a que hace referencia el artículo 12 del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios será aplicable en los casos en que el uso de la prerrogativa de aumentar el contrato hubiese superado el límite del VEINTE POR CIENTO (20%) establecido en el citado artículo.

3. En los casos en que se hubiese previsto la opción de prórroga, los contratos se podrán prorrogar por única vez y por un plazo igual o menor al del contrato inicial.

Cuando el plazo original del contrato fuere plurianual, podrá prorrogarse como máximo hasta UN (1) año adicional.

4. La prórroga deberá realizarse en las condiciones pactadas originariamente. Si los precios de mercado hubieren variado, la jurisdicción o entidad contratante realizará una propuesta al proveedor a los fines de adecuar los precios estipulados durante el plazo original del contrato. En caso de no llegar a un acuerdo, no podrá hacer uso de la opción de prórroga y no corresponderá la aplicación de penalidades.

5. A los efectos del ejercicio de la facultad de prorrogar el contrato, la jurisdicción o entidad contratante deberá emitir la orden de compra antes del vencimiento del plazo originario del contrato.

**45. CESIÓN O SUBCONTRATACIÓN.** Queda prohibida la subcontratación o cesión del contrato, en ambos casos, sin la previa autorización fundada de la misma autoridad que dispuso su adjudicación. El cocontratante cedente continuará obligado solidariamente con el cesionario por los compromisos emergentes del contrato. Se deberá verificar que el cesionario cumpla con todos los requisitos de la convocatoria a ese momento, como al momento de la cesión. En caso de cederse sin mediar dicha autorización, la jurisdicción o entidad contratante podrá rescindir de pleno derecho el contrato por culpa del cocontratante con pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato.

En ningún caso con la cesión se podrá alterar la moneda y la plaza de pago que correspondiera de acuerdo a las características del cocontratante original en virtud de lo establecido en las normas sobre pagos emitidas por la SECRETARÍA DE HACIENDA del MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS.

**46. PENALIDADES.** Los oferentes, adjudicatarios y cocontratantes podrán ser pasibles de las penalidades establecidas en el artículo 29 del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificaciones, por las siguientes causales:

1) Pérdida de la garantía de mantenimiento de oferta:

a) Si el oferente manifestara su voluntad de no mantener su oferta fuera del plazo fijado para realizar tal manifestación o retirara su oferta sin cumplir con los plazos de mantenimiento.

b) En caso de errores en la cotización denunciados por el oferente o detectados por el organismo contratante antes del perfeccionamiento del contrato.

2) Pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato:

- a) Por incumplimiento contractual, si el adjudicatario desistiere en forma expresa del contrato antes de vencido el plazo fijado para su cumplimiento, o vencido el plazo de cumplimiento original del contrato o de su extensión, o vencido el plazo de las intimaciones que realizara la Comisión de Recepción, en todos los casos, sin que los bienes fueran entregados o prestados los servicios de conformidad.
  - b) En caso de no integrar la garantía de cumplimiento del contrato luego de la intimación cursada por el organismo contratante, se deberá rescindir el contrato e intimar al pago del importe equivalente al valor de la mencionada garantía.
  - c) Por ceder el contrato sin autorización del organismo contratante.
- 3) Multa por mora en el cumplimiento de sus obligaciones:
- a) Será del cero coma cinco (0,5) por ciento del valor de lo satisfecho fuera de término por cada diez (10) días hábiles de atraso o fracción mayor de cinco (5) días hábiles y se aplicara en los siguientes casos:
  - b) Si la Comisión de Recepción verificara en la entrega, cantidades o servicios faltantes o el cumplimiento de la prestación conforme a pliego, luego de la intimación, se realizara fuera de los plazos de cumplimiento originalmente pactados.
  - c) En los casos de extensión del plazo de cumplimiento de la prestación, excepto cuando el incumplimiento provenga de caso fortuito o fuerza mayor debidamente documentado por el interesado y aceptado por la Repartición e incumplimiento de Autoridades Públicas Nacionales o de la contraparte pública, de tal gravedad que coloquen al cocontratante en una situación de razonable imposibilidad de cumplimiento.
- 4) Rescisión por su culpa:
- a) Por incumplimiento contractual, si el adjudicatario desistiere en forma expresa del contrato antes de vencido el plazo fijado para su cumplimiento, o vencido el plazo de cumplimiento original del contrato o de su extensión, o vencido el plazo de las intimaciones que realizara la Comisión de Recepción, en todos los casos, sin que los bienes fueran entregados o prestados los servicios de conformidad.
  - b) La rescisión del contrato y la consiguiente pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato podrán ser totales o parciales, afectando en este último caso a la parte no cumplida de aquél.
  - c) En los casos en que exista la posibilidad de adjudicar el contrato al oferente que siga en el orden de mérito, los daños y perjuicios, en principio, serán equivalentes a la diferencia de monto que deba abonarse al oferente que resulte adjudicatario en segundo término
47. Se fija la competencia de los Juzgados Federales de la Provincia de Formosa o el de Capital Federal, en caso de conflictos entre las partes.

**ANEXO I**

<b>Reglón N°</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>Precio Unitario \$</b>	<b>Precio Total \$</b>
<b>1</b>	<b>5</b>	<b>Mes</b>	Servicio de limpieza e higiene de las oficinas, baños de las oficinas y del taller, mantenimiento y riego de toda parquización incluido los parterres de la manzana. (Se incluye la provisión de productos de limpieza de consumo general en el Distrito: Lavandina, detergente, desodorante para piso, etc.)		
<b>TOTAL</b>					

**FIRMA DE LA DOCUMENTACIÓN:** Toda la documentación deberá estar firmada por el oferente o su apoderado. En este último caso deberá acompañar el Poder que acredite que el firmante de la oferta tiene poder suficiente para obligar a la empresa.

**FOTOCOPIAS CERTIFICADAS:** Toda documentación que deba presentarse y sea adjuntada en fotocopias, deberá ser legible y certificada por escribano público o por autoridades judiciales o administrativas competentes.

**PRESENTAR CERTIFICADO FISCAL:** si no contara con el mismo a la fecha prevista para la apertura, deberá presentar copia del F206I de Solicitud de Certificado Fiscal presentando.

**SON PESOS:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**OBSERVACIONES:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

SELLO Y FIRMA DEL OFERENTE:

C.U.I.T. N°

**ANEXO II: DECLARACION JURADA**

N° de CUIT \_\_\_\_\_

Denominación \_\_\_\_\_

Domicilio \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

Piso \_\_\_\_\_ Dpto \_\_\_\_\_ Teléfono/fax/celular \_\_\_\_\_

Localidad \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_

Procedimiento de Selección **CONTRATAcion DIRECTA N° 38/2016.**

1. Declaro bajo juramento estar habilitado para intervenir en la contratación señalada precedentemente, que no poseo deudas exigibles, ni juicios con el Estado Nacional o entidades descentralizadas.
2. Declaro bajo juramento que los responsables de la oferta no tienen impedimento para contratar con el Estado Nacional o entidades descentralizadas, por cuanto no se encuentran comprendidos en ninguna de las siguientes situaciones:
  - a) Personas físicas o jurídicas que se encontraren suspendidas o inhabilitadas.
  - b) Agentes y funcionarios del Estado Nacional y las empresas en las cuales aquellos tuvieren una participación suficiente para formar la voluntad social.
  - c) Fallidos, interdictos y concursados, salvo que estos últimos presenten la correspondiente autorización judicial y se trate de contratos donde resulte intrascendente la capacidad económica del oferente.
  - d) Los condenados por delitos dolosos.
  - e) Las personas que se encontrasen procesadas por delitos contra la propiedad o contra la Administración Pública Nacional o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana Contra la Corrupción Ley N° 24.759.
  - f) Las personas físicas o jurídicas que no hubieren cumplido con sus obligaciones impositivas y/o previsionales.
  - g) Las personas físicas o jurídicas que no hubieren cumplido en tiempo oportuno con las rendiciones de cuentas a que alude el artículo 8° último párrafo de la Ley N° 24.156.
3. Declaro bajo juramento que los datos consignados en el presente formulario son correctos.
4. Declaro bajo juramento conocer y aceptar todas y cada una de las cláusulas que conforman el pliego de bases y condiciones, sus notas aclaratorias y cuadros anexos, obligándome a respetar cada una de sus estipulaciones tanto para la presentación de la oferta cuanto para la ejecución de su eventual contratación.

FECHA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

ACLARACION \_\_\_\_\_

Tipo y N° de Documento \_\_\_\_\_

Cargo \_\_\_\_\_

**DATOS BANCARIOS:**

**Entidad Bancaria:** \_\_\_\_\_

**N° de Cuenta :** \_\_\_\_\_

**C.B.U. :** \_\_\_\_\_

**ANEXO III: DECLARACIÓN JURADA**

Tipo: CONTRATACION DIRECTA N° 38/2016  
Expediente: EX0017123/2016

Sr. Proveedor: Deberá marcar en los recuadros correspondientes determinando que tipo de empresa es y si los bienes son nacionales o no nacionales.-

**Tipo de empresa en los términos de la Ley 25300 y su reglamentación:**

Micro, Pequeña y Mediana Empresa	
Otro tipo de empresa	

Para la calificación de Micro, Pequeña y Mediana Empresa se estará a lo establecido en la Resolución N° 21/10 de la Secretaría de Pequeña y Mediana Empresa y Desarrollo Regional.-

**Tipo de empresa en los términos de la Ley 18875:**

Nacional	
Extranjera	

Será considerada empresa local si ha sido creada o autorizada a operar de conformidad con la legislación argentina. Tener domicilio legal en la República Argentina y acreditar que el 80% de sus directores, personal directivo y profesional tienen domicilio real en el país. En lo que se refiere a las empresas proveedoras de Servicios de Ingeniería y Consultoría, se exige además que no medien vínculos de dependencia con entidades extranjeras.

(Art 70 Inc. G Apartados 3 y 4 del Reglamento aprobado por Decreto 893/12).

**Oferta integrada por Bienes de origen:**

Nacional	
No Nacional	

Se considera que un bien es de origen nacional cuando ha sido producido o extraído en la Nación Argentina, siempre que el costo de las materias primas, insumos o materiales importados nacionalizados NO SUPERE el 40% de su valor bruto de producción (Art. 2º), valor de venta sin I.V.A.. En aquellos casos en los cuales un oferente proponga proveer bienes que no sean de origen nacional y de los cuales no tenga "stock" propio, deberá garantizar la nacionalización de los bienes importados a que se refiere el Art. 4º de la Ley 25551, mediante la entrega de una caución, a favor del contratante.

**Informe sobre la provisión y/o uso de bienes y/o materiales importados, así como el resultado de la balanza comercial en el último ejercicio y la proyectada para el ejercicio corriente.**

DESCRIPCION DEL BIEN O MATERIAL IMPORTADO	ORIGEN

**RESULTADO DE LA BALANZA COMERCIAL DEL ÚLTIMO EJERCICIO: \$.....**

(DIFERENCIA ENTRE LAS IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES REALIZADAS EN EL ÚLTIMO EJERCICIO EXPRESADA EN PESOS)

**PROYECCIÓN PARA EJERCICIO CORRIENTE: \$.....**

ACLARACION \_\_\_\_\_

Tipo y N° de Documento \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_