

**MINISTERIO DE TRANSPORTE  
DIRECCIÓN NACIONAL DE VIALIDAD**



**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES  
GENERALES Y PARTICULARES PARA LA  
ADQUISICIÓN DE BIENES Y  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.**

**AÑO 2016**

<b>Nombre del organismo contratante</b>	DIRECCIÓN NACIONAL DE VIALIDAD
---	--------------------------------

### **PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

<b>Tipo: Licitación Privada Nro: 04/2016</b>
<b>Clase: De etapa Única Nacional</b>
<b>Modalidad: Sin modalidad</b>

<b>Expediente N°: 2183/16</b>
-------------------------------

<b>Rubro comercial: 76 –Servicio de limpieza industrial</b>
---

<b>Objeto de la Contratación: Contratación del Servicio de Limpieza e Higiene para el 1° Distrito Buenos Aires, de acuerdo a las Especificaciones Técnicas.</b>
---

<b>Costo del pliego: Sin Costo</b>
------------------------------------

### **DESCARGAS DEL PLIEGO Y PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

<b>Lugar/Dirección</b>	<b>Plazo/Horario</b>
Los Pliegos podrán descargarse de los siguientes sitios <a href="http://www.argentinacompra.gov.ar">www.argentinacompra.gov.ar</a> <a href="http://www.vialidad.gob.ar">www.vialidad.gob.ar</a>	Hasta el 23 de Setiembre de 2016 a las 10:15 hs.

### **ACTO DE APERTURA**

<b>Lugar/Dirección</b>	<b>Día/Hora</b>
Dirección Nacional de Vialidad. Julio A. Roca 738. Planta Baja. Salón de Actos	23 de Setiembre de 2016 a las 10:30 hs.

INDICE	PAGINAS
<b>PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES</b>	4
CÓMPUTO DE PLAZOS	4
NOTIFICACIONES	4
CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO ESPECIAL	5
FAX Y CORREO ELECTRÓNICO	5
VISTA DE LOS ORIGINALES DE LAS OFERTAS	5
PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS	6
INMODIFICABILIDAD DE LA OFERTA	6
PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTAS	6
COTIZACIÓN	7
DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR	8
OFERENTES EXTRANJEROS	9
CERTIFICADO FISCAL PARA CONTRATAR	10
VISITAS	11
ERRORES DE COTIZACIÓN	11
MEJORA DE PRECIOS	11
GARANTÍA DE IMPUGNACIÓN	12
PROCEDIMIENTO PARA LA IMPUGNACIÓN DEL DICTAMEN DE EVALUACIÓN	13
ALTA EN EL PADRÓN UNICO DE ENTES	13
ADJUDICACIÓN	13
EXCEPCIONES A LA OBLIGACIÓN DE PRESENTAR GARANTÍAS	14
REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBEN CONTENER LOS PLIEGOS DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES	14
ANEXOS AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES	17
DISPOSICIONES TRANSITORIAS	18
 <b>PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES</b>	 19
OBTENCIÓN DE PLIEGO	19
CONSULTAS AL PLIEGO Y CIRCULARES ACLARATORIAS Y MODIFICATORIAS	19
MONEDA DE COTIZACIÓN	20
OFERTAS ALTERNATIVAS	20
OFERTAS VARIANTES	20
MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANAS EMPRESAS	20
CRITERIOS DE SUSTENTABILIDAD	20
GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTAS	21
CRITERIO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE OFERTAS	21
ANÁLISIS DE LAS OFERTAS, CAUSALES DE DESESTIMACIÓN NO SUBSANABLES	22
CAUSALES DE DESESTIMACIÓN SUBSANABLES	22
NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA	23
GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO	23
PLAZO DE ENTREGA O INICIO DE LA PRESTACIÓN	23
PLAZO PARA LA CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN	23
LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS FACTURAS	24
PLAZO DE PAGO	24
OPCIONES A FAVOR DE LA ADMINISTRACIÓN	24
PENALIDADES	25
MONEDA DE PAGO	26
RÉGIMEN NORMATIVO DE LA CONTRATACIÓN	26
 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	 28/34
ANEXO DE COTIZACIÓN	35/37

## **PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES**

**Artículo 1º.- CÓMPUTO DE PLAZOS.** Todos los plazos en el presente pliego se computarán en días hábiles administrativos, salvo que se disponga expresamente lo contrario.

**Artículo 2º.- NOTIFICACIONES.** Todas las notificaciones entre la jurisdicción o entidad contratante y los interesados, oferentes, adjudicatarios o cocontratantes, podrán realizarse válida e indistintamente por cualquiera de los medios indicados en el artículo 56º del Reglamento aprobado por el Decreto N° 893/12.

Cuando se notificara por acceso directo de la parte interesada, su apoderado o representante legal al expediente, se deberá dejar constancia de tal situación en las actuaciones indicando la fecha en que se tomó vista y se tendrá por notificado el día de acceso al expediente.

Si se notificara por presentación espontánea de la parte interesada, su apoderado o representante legal, de la que resulte estar en conocimiento de la actuación respectiva, se tendrá por notificado el día en que se realizó la presentación, salvo que de la misma resulte que haya tomado conocimiento en una fecha anterior.

En los casos en que la notificación se curse por cédula, por carta documento o por otros medios habilitados por las empresas que brinden el servicio de correo postal deberá remitirse al domicilio constituido y se tendrá por notificada en la fecha indicada en el respectivo acuse de recibo o en la constancia en donde se informe el resultado de la diligencia. Los datos del seguimiento de envío que se obtengan desde el sitio de internet oficial de las empresas que brinden el servicio de correo postal serán válidos para acreditar la notificación.

Las notificaciones cursadas por el ente o jurisdicción contratante mediante fax o correo electrónico se tendrán por notificadas el día en que fueron enviadas, sirviendo de prueba suficiente, las constancias que tales medios generen para el emisor, certificadas por el titular de la unidad operativa de contrataciones.

En los casos en que el organismo decida notificar mediante la difusión en el Sitio de Internet de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES se deberá dejar constancia en los pliegos de bases y condiciones particulares o en las bases del llamado, indicando la dirección de dicho sitio de Internet. En esos casos, se tomará como fecha de notificación el primer día de difusión en el sitio.

Para que la notificación sea válida se deberá transcribir íntegramente el contenido de la actuación administrativa que se pretende notificar, resultando de aplicación lo dispuesto en los artículos 40, 43 y 44 del “Reglamento de procedimientos administrativos. Decreto 1759/72 TO 1991” en lo pertinente.

**Artículo 3º.- CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO ESPECIAL.** Los pliegos de bases y condiciones particulares o las bases del llamado deberán permitir la constitución de domicilio especial en cualquier territorio nacional o extranjero, en éste último caso, siempre que no cuente con domicilio o representación legal en el país, situación que deberá acreditarse mediante declaración jurada. En el caso en que no se constituyera un domicilio especial en la respectiva oferta se tendrá por domicilio constituido el declarado bajo el título “Domicilio especial para los procedimientos que se realicen en el ámbito de la Oficina Nacional de Contrataciones” en la base de datos que administra ese órgano rector.

**Artículo 4º: FAX Y CORREO ELECTRÓNICO.** Los pliegos de bases y condiciones particulares o las bases del llamado deberán permitir la constitución de un número de fax y una dirección de correo electrónico para el procedimiento de selección de que se trate. Para el caso de que el interesado no constituya uno o ambos domicilios electrónicos, se tendrán por válidos los informados en la base de datos administrada por la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES, se encuentre preinscripto o incorporado, bien sea que la inscripción se encuentre vigente o no. Las notificaciones de los trámites que se realicen en el ámbito de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES, en especial aquellos en los que se apliquen sanciones, cuando se utilicen estos medios de notificación, se harán a las direcciones de fax y correo electrónico informadas en la base de datos administrada por esta última.

**Artículo 5º.- VISTA DE LOS ORIGINALES DE LAS OFERTAS.** Durante el acto de apertura, cualquiera de los presentes podrá requerir la vista de los precios cotizados en las ofertas presentadas.

La vista del resto de los originales de las ofertas se llevará a cabo por el término de DOS (2) días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente al de la apertura, de conformidad con el artículo 76 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 893/2012. El titular de la unidad operativa de contrataciones deberá, de oficio o a pedido de parte, ampliar dicho plazo cuando el volumen o la complejidad de la contratación lo amerite.

**Artículo 6º.- PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.** Las ofertas se deberán presentar en el lugar y hasta el día y hora que determine la jurisdicción o entidad contratante en la convocatoria.

Como constancia de su recepción el oferente podrá solicitar que se le extienda un recibo.

La comprobación de que una oferta presentada en término y con las formalidades exigidas en el Reglamento aprobado por el Decreto N° 893/12, en este Pliego Único y en el respectivo pliego de bases y condiciones particulares o en las bases del llamado no estuvo disponible para ser abierta en el momento de celebrarse el acto de apertura, dará lugar a la revocación inmediata del procedimiento, cualquiera fuere el estado de trámite en que se encuentre, y a la iniciación de las actuaciones sumariales pertinentes.

**Artículo 7º.- INMODIFICABILIDAD DE LA OFERTA.** La posibilidad de modificar la oferta precluirá con el vencimiento del plazo para presentarla, sin que sea admisible alteración alguna en la esencia de las propuestas después de esa circunstancia.

Si en forma previa al vencimiento del plazo para presentar ofertas, un oferente quisiera corregir, completar o reemplazar una oferta ya presentada en un mismo procedimiento de selección, se considerará como válida la última propuesta presentada en término.

**Artículo 8º.- PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA.** Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de SESENTA (60) días corridos contados a partir de la fecha del acto de apertura, salvo que en el respectivo pliego de bases y condiciones particulares o en las bases del llamado se fijara un plazo diferente, pudiendo ser mayor o menor al indicado en el presente artículo. El plazo de mantenimiento de la oferta deberá ser razonable a los fines de evitar consecuencias disvaliosas o inconvenientes.

El plazo de mantenimiento de oferta se prorrogará en forma automática por un lapso igual al inicial o por el que se fije en el correspondiente pliego de bases y condiciones particulares o en las bases del llamado y así sucesivamente, salvo que el respectivo oferente, manifestare en forma expresa, su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 66 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 893/12.

El plazo de mantenimiento de oferta prorrogado en forma automática por períodos consecutivos no podrá exceder de UN (1) año contado a partir de la fecha del acto de apertura.

El oferente podrá manifestar en su oferta que no renueva el plazo de mantenimiento de la misma al segundo período o que la mantiene por una determinada cantidad de períodos.

**Artículo 9º.- COTIZACIÓN.** Los oferentes podrán presentar ofertas por uno, varios o todos los renglones que integren el pliego de bases y condiciones particulares o las bases del llamado. Cuando se trate de procedimientos bajo la modalidad llave en mano o se hubiere establecido la cotización por grupo de renglones deberán cotizar todos los renglones que integren el pliego de bases y condiciones particulares o las bases del llamado o el grupo de renglones respectivamente.

Cuando de conformidad con el artículo 70 inciso g) punto 2 y artículo 197 del Reglamento aprobado por Decreto N° 893/12 las micro, pequeñas y medianas empresas y los oferentes que cumplan con los criterios de sustentabilidad realicen cotizaciones en los porcentajes fijos que se establezcan en los pliegos de bases y condiciones, el resto de los interesados podrá cotizar diferentes precios considerando los diferentes porcentajes de adjudicación posibles, sin perjuicio de que deberán presentar la oferta pertinente por la cantidad total indicada para cada renglón. En los casos donde no se permita la presentación de cotizaciones parciales, deberán únicamente cotizar por la cantidad total indicada para cada renglón.

En los casos en que el porcentaje de cotización parcial permitido no arrojará una cantidad exacta y por la naturaleza de la prestación exista imposibilidad de entregar dicha cantidad, las ofertas deberán ser efectuadas por la cantidad exacta en más o en menos más cercana a la cantidad que resulte de aplicar el porcentaje dispuesto en el pliego de bases y condiciones particulares o en las bases del llamado.

En la cotización se deberá consignar:

1) Precio unitario y cierto, en números, con referencia a la unidad de medida establecida en las cláusulas particulares, el precio total del renglón, en números, las cantidades ofrecidas y el total general de la oferta, expresado en letras y números, determinados en la moneda de cotización fijada en el Pliego De Bases Y Condiciones Particulares.

2) El precio cotizado será el precio final que deba pagar el organismo contratante por todo concepto.

Después de haber cotizado por renglón, podrá efectuar un descuento en el precio, por el total de los renglones o por grupo de renglones, sobre la base de su adjudicación íntegra.

La moneda de cotización de la oferta deberá fijarse en el respectivo pliego de bases y condiciones particulares y en principio deberá ser moneda nacional. Cuando se fije que la cotización debe ser efectuada en moneda extranjera deberá fundarse tal requerimiento en el expediente.

En aquellos casos en que la cotización se hiciera en moneda extranjera y el pago en moneda nacional, deberá calcularse el monto del desembolso tomando en cuenta el tipo de cambio vigente al momento de liberar la orden de pago, o bien, al momento de la acreditación bancaria correspondiente.

Las cotizaciones por productos a importar deberán hacerse bajo las siguientes condiciones:

- a) En moneda extranjera, cuando así se hubiera previsto en las cláusulas particulares, correspondiente al país de origen del bien ofrecido u otra usual en el momento de la importación.
- b) Los Pliegos De Bases Y Condiciones Particulares deberán ajustarse a los términos comerciales de uso habitual en el comercio internacional, tal como, entre otras, las "Reglas Oficiales de la Cámara de Comercio Internacional para la Interpretación de Términos Comerciales - INCOTERMS". La selección del término aplicable dependerá de las necesidades de la jurisdicción o entidad y de las características del bien objeto del contrato.
- c) De no estipularse lo contrario las cotizaciones se establecerán en condición C.I.F.
- d) En las cotizaciones en condición C.I.F., deberá indicarse la moneda de cotización de los seguros y fletes, los que deberán cotizarse como se disponga en el respectivo pliego de bases y condiciones particulares.
- e) En aquellos casos especiales en que se establezca la condición F.O.B. para las cotizaciones, el organismo o entidad contratante deberá calcular el costo de los seguros y fletes a los fines de realizar la comparación de las ofertas.
- f) Salvo convención en contrario, los plazos de entrega se entenderán cumplidos cuando el organismo contratante reciba los bienes en el lugar que indique el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.
- g) Cuando se estipulare que la nacionalización o desaduanamiento del bien adjudicado debe estar a cargo de la jurisdicción o entidad contratante, aquélla deberá ser tramitada y obtenida en todos los casos después de la apertura de la carta de crédito o instrumentación bancaria que corresponda.

**Artículo 10°.- DOCUMENTACION A PRESENTAR.** Junto con la oferta y formando parte de la misma:

- a) Todos los oferentes deberán acompañar:



1.- La garantía de mantenimiento de la oferta o la constancia de haberla constituido, en los casos en que corresponda.

2.- Las muestras, si así lo requiriera el pliego de bases y condiciones particulares o las bases del llamado.

3.- La declaración jurada referida en el artículo 70, inciso g), apartado 3 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 893/12, sólo en los casos en que se oferten bienes de origen nacional, de acuerdo a la normativa vigente en la materia.

4. La declaración jurada referida en el artículo 70, inciso g), apartado 4 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 893/12, sólo en los casos en que se trate de bienes a importar.

5.- La restante información y documentación requerida en los respectivos pliegos de bases y condiciones particulares o en las bases del llamado.

b) Los oferentes no inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores deberán acompañar la documentación respaldatoria de los datos cargados en la preinscripción.

c) Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores deberán acompañar la documentación respaldatoria de los datos que hubieren variado.

Los interesados podrán solicitar, verbalmente o por escrito, a la autoridad administrativa la autenticación de copias de documentos que deban presentar en un procedimiento, quien las certificará mediante el cotejo de las copias con el documento original.

**Artículo 11.- OFERENTES EXTRANJEROS.** Junto con la oferta y formando parte de la misma:

a) Todos los oferentes extranjeros deberán presentar la documentación referenciada en el artículo 10 inciso a) del presente.

b) Las personas físicas no residentes en el país deberán presentar:

1. Copia fiel del pasaporte o documento de identificación del país de origen en caso de no poseer pasaporte.

2. Copia fiel del formulario de inscripción en el ente tributario del país de origen o constancia equivalente.

c) Las personas jurídicas que tengan la sede principal de sus negocios en el extranjero y no tengan sucursal debidamente registrada en el país deberán presentar:

1. Documentación que acredite la constitución de la persona jurídica conforme a las normas que rijan la creación de dichas instituciones. 87

2. Documentación que acredite la personería (mandato, acta de asamblea en el que se lo designe como representante de la entidad respectiva, etc.) del apoderado o mandatario que actúe en representación de la entidad respectiva.

3. Nota, con carácter de declaración jurada, conteniendo la enumeración de las normas que regulan la constitución, funcionamiento, eventual disolución de las mismas y la representación legal.

4. Copia fiel del formulario de inscripción en el ente tributario del país de origen o constancia equivalente.

d) La documentación mencionada precedentemente, deberá ser acompañada de la pertinente legalización efectuada conforme se indica:

1. De tratarse de actos que no fueron celebrados en países signatarios de la Convención de La Haya la legalización deberá ser practicada por autoridad consular argentina.

2. Cuando se trate de actos celebrados en países signatarios de la Convención mencionada en el punto anterior la documentación deberá contar con la pertinente "apostilla" que dispone el primer párrafo del artículo 3º del referido tratado, en tanto se tratare de:

2.1. Documentos emitidos por una autoridad o un funcionario perteneciente a un tribunal del Estado signatario, inclusive los extendidos por un fiscal de justicia, un secretario o un oficial de justicia.

2.2. Documentos administrativos.

2.3. Actas notariales.

2.4. Certificaciones oficiales en documentos firmados por personas privadas (tal como la certificación del registro de un documento o de una fecha determinada) y la autenticación de firmas en documentos de carácter privado.

Cuando se trate de documentos no comprendidos en los puntos 2.1. al 2.4. del presente inciso d), deberán aplicarse las disposiciones del punto 1.

3. La traducción certificada por traductor público nacional matriculado en la República Argentina - la que deberá comprender inclusive, el texto de la apostilla mencionada precedentemente-, cuando la documentación aportada esté redactada en idioma extranjero.

**Artículo 12.- CERTIFICADO FISCAL PARA CONTRATAR.** No podrá desestimarse una oferta cuando el oferente hubiere solicitado antes de la presentación de la oferta, a la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS, la emisión del certificado fiscal para contratar y durante el procedimiento de selección, desde el acto de apertura hasta el perfeccionamiento del contrato, ésta no lo emita o no comunique su denegatoria.

Es obligación del oferente comunicar al organismo contratante la denegatoria a la solicitud del certificado fiscal para contratar emitida por la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS dentro de los CINCO (5) días de notificada la misma.

En el caso de que se constate que el proveedor con quien se perfeccionó el contrato poseía deudas tributarias o previsionales deberá remitir los antecedentes a la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES a fin de tramitar la aplicación de una sanción de apercibimiento.

**Artículo 13.- VISITAS.** Cuando en el respectivo pliego de bases y condiciones particulares o en las base del llamado se estipulara la obligación de efectuar visitas, la jurisdicción o entidad contratante deberá justificar los motivos por los cuales las mismas resultan necesarias. En todos los casos, las visitas podrán realizarse en los días hábiles que tengan lugar durante el plazo de antelación a la fecha fijada para la apertura de las ofertas, según el tipo de procedimiento, en los horarios establecidos en el respectivo pliego de bases y condiciones particulares o en las bases del llamado, en los que también se podrá habilitar días inhábiles para su realización.

**Artículo 14.- ERRORES DE COTIZACIÓN.** En todos los casos en que se detecte un error en los montos totales cotizados, bien sea por renglón, por grupo de renglones o por el total general de la oferta, se tomará como válido el precio unitario cotizado.

Si como consecuencia de la aplicación de la solución establecida en el presente artículo el monto de la garantía de mantenimiento de oferta acompañada deviniera insuficiente, el organismo contratante intimará al oferente a integrar el valor correspondiente dentro del término de DOS (2) días de notificado, como mínimo, salvo que en el pliego de bases y condiciones particulares o en las bases del llamado se fijara un plazo mayor.

Todo otro error en la cotización denunciado por el oferente o detectado por el organismo contratante, de oficio o por intervención de terceros, antes de la adjudicación, producirá la desestimación de la oferta en los renglones pertinentes, con pérdida de la garantía de mantenimiento de la oferta en la proporción que corresponda.

**Artículo 15.- MEJORA DE PRECIO.** Además de las situaciones en que expresamente se permite la mejora de precios, el organismo contratante podrá

solicitar al oferente que se encuentre primero en el orden de mérito una mejora de precios.

Si el oferente no mejorara el precio de su oferta igualmente podrá ser adjudicado si su oferta se entiende conveniente.

**Artículo 16- GARANTIA DE IMPUGNACIÓN.** La garantía de impugnación se constituirá de la siguiente forma:

a) De impugnación al dictamen de evaluación: la garantía de impugnación será exigible, únicamente, cuando se encuentre prevista en el pliego de bases y condiciones particulares o en las bases del llamado y el interesado u oferente hubiere presentado más de DOS (2) impugnaciones en un año calendario contra dictámenes de evaluación emitidos en el ámbito de la Unidad Operativa de Contrataciones que gestiona el procedimiento.

El importe de la garantía de impugnación será equivalente al TRES POR CIENTO (3%) del monto de la oferta del renglón o los renglones en cuyo favor se hubiere aconsejado adjudicar el contrato.

Si el dictamen de evaluación para el renglón o renglones que se impugnen no aconsejare la adjudicación a ninguna oferta, el importe de la garantía de impugnación se calculará sobre la base del monto de la oferta del renglón o renglones del impugnante.

Si el impugnante fuera alguien que no reviste la calidad de oferente en ese procedimiento o para el renglón o los renglones en discusión y el dictamen de evaluación para el renglón o renglones que se impugnen no aconsejare la adjudicación a ninguna oferta, el importe de la garantía de impugnación será equivalente al monto fijo que se estipule en el respectivo pliego de bases y condiciones particulares o en las bases del llamado.

Cuando lo que se impugnare no fuere uno o varios renglones específicos, sino cuestiones generales o particulares del dictamen de evaluación, el importe de la garantía de impugnación será equivalente al monto fijo que se estipule en el pliego de bases y condiciones particulares o en las bases del llamado.

Cuando se impugne la recomendación efectuada sobre uno o varios renglones específicos y, además, cuestiones generales o particulares del dictamen de evaluación, el importe de la garantía de impugnación se calculará acumulando los importes que surjan de aplicar los criterios estipulados con anterioridad.

b) De impugnación al dictamen de preselección: en los casos de impugnaciones contra la precalificación, en las licitaciones o concursos de etapa múltiple, la garantía será por el monto determinado en el pliego de bases y condiciones particulares.

En aquellos procedimientos de selección en los que se previera que las cotizaciones pudieran contemplar la gratuidad de la prestación, o bien implicar un ingreso para la jurisdicción o entidad contratante, las garantías de impugnación al dictamen de evaluación e impugnación al dictamen de preselección serán establecidas en un monto fijo en los respectivos pliegos de bases y condiciones particulares o bases del llamado.

**Artículo 17.- PROCEDIMIENTO PARA LA IMPUGNACIÓN DEL DICTAMEN DE EVALUACIÓN.** Los oferentes o interesados podrán impugnar el dictamen de evaluación en el plazo estipulado en el artículo 93 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 893/12, previa integración de la garantía de impugnación, en caso de corresponder.

Si la jurisdicción o entidad contratante verificara que el impugnante no ha constituido la garantía de impugnación, o que la misma no se encuentra debidamente constituida, cualquiera fuera la omisión o defecto, será intimado por la unidad operativa de contrataciones a subsanar dicha omisión o defecto dentro del término mínimo de DOS (2) días de notificada dicha intimación. Si dicha omisión o defecto no fuera subsanado en el plazo establecido, la impugnación podrá ser rechazada sin más trámite.

**Artículo 18.- ALTA EN EL PADRON ÚNICO DE ENTES.** Para resultar adjudicatario el oferente deberá estar dado de alta en el Padrón Único de Entes del SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERA que administra la SECRETARÍA DE HACIENDA dependiente del MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS, de conformidad con lo dispuesto por la Disposición N° 40 de la CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN y N° 19 de la TESORERÍA GENERAL DE LA NACIÓN de fecha 8 de julio de 2010, ambas de la citada cartera de Estado, o las que en el futuro las reemplacen.

**Artículo 19.- ADJUDICACIÓN.** La adjudicación deberá recaer sobre la oferta más conveniente para la jurisdicción o entidad contratante. Podrá adjudicarse aun cuando se hubiera presentado una sola oferta.

La adjudicación podrá realizarse por renglón o por grupo de renglones, de conformidad con lo que dispongan los pliegos de bases y condiciones particulares o las bases del llamado.

Cuando el mismo ítem del catálogo generado por el Sistema de Identificación de Bienes y Servicios de Utilización Común creado por Decisión Administrativa N° 344 de fecha 11 de junio de 1997, sea distribuido en varios renglones, en virtud

de lo previsto en el artículo 47 del Reglamento aprobado por Decreto N° 893/12, las adjudicaciones se realizarán teniendo en cuenta el ítem cotizado independientemente del renglón ofertado.

En los casos en que se permita la cotización parcial, la adjudicación podrá ser parcial, aun cuando el oferente hubiere cotizado por el total de la cantidad solicitada para cada renglón.

**Artículo 20.- EXCEPCIONES A LA OBLIGACIÓN DE PRESENTAR GARANTÍAS.** Las excepciones a la obligación de presentar garantías dispuestas en el artículo 103 y en el Capítulo I del Título IV del Reglamento aprobado por el Decreto N° 893/12 no incluyen a las contragarantías, las que deberán constituirse en todos los casos en que se reciba un monto como adelanto salvo que el oferente sea una jurisdicción o entidad perteneciente al Sector Público Nacional en los términos del artículo 8° de la Ley N° 24.156, o un organismo provincial, municipal o del Gobierno de Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

**Artículo 21.- REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBEN CONTENER LOS PLIEGOS DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES O LAS BASES DEL LLAMADO.** Los pliegos de bases y condiciones particulares o las bases del llamado deberán contener los siguientes requisitos mínimos:

- 1) Nombre de la jurisdicción o entidad contratante.
- 2) Denominación de la Unidad Operativa de Contrataciones que gestiona el procedimiento.
- 3) Identificación del expediente administrativo por el que tramita el procedimiento de selección.
- 4) Costo del pliego, cuando corresponda.
- 5) Domicilio, correo electrónico institucional, y número de fax en los que serán válidas las comunicaciones e impugnaciones que los interesados, oferentes, adjudicatarios o cocontratantes realicen en ellos.
- 6) Tipo, número y ejercicio, clase o causal y modalidad del procedimiento de selección.
- 7) Rubro y objeto del procedimiento.
- 8) Plazo de duración del contrato, cuando corresponda.
- 9) Prever la opción a prórroga, cuando corresponda.
- 10) Dejar constancia si se pretendiera notificar por el sitio de internet de la Oficina Nacional de Contrataciones indicando la dirección de dicha página. 90

- 11) Especificaciones técnicas de conformidad con lo establecido por el artículo 45 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 893/12.
- 12) Lugar, plazo y horario en que las muestras patrón podrán ser examinadas por los interesados, en caso de corresponder.
- 13) Lugar, plazo y horario para presentar muestras en caso de corresponder.
- 14) Lugar y horario para realizar visitas en caso de corresponder.
- 15) Moneda de cotización.
- 16) Forma y moneda de cotización de los seguros y fletes en las cotizaciones en condición C.I.F.
- 17) Si se admitirán ofertas alternativas y/o variantes, conforme los términos del artículo 198 del Reglamento aprobado por Decreto N° 893/12.
- 18) El porcentaje fijo en el que las micro, pequeñas y medianas empresas, podrán presentar ofertas por parte del renglón, que no podrá ser inferior al VEINTE POR CIENTO (20%) ni superior al TREINTA Y CINCO POR CIENTO (35%) del total del renglón.
- 19) El porcentaje fijo en el que los oferentes que cumplan con los criterios de sustentabilidad podrán presentar ofertas por parte del renglón, que no podrá ser inferior al VEINTE POR CIENTO (20%) o bien indicar que no existe tal posibilidad.
- 20) Cantidad de copias que los oferentes deberán presentar de las fojas de su oferta en donde consten los precios cotizados.
- 21) Cuando existan razones fundadas, elegir la forma de garantía.
- 22) Cuando se previera que las cotizaciones a recibir pudieran contemplar la gratuidad de la prestación, o bien implicar un ingreso para la jurisdicción o entidad contratante, establecer el monto fijo para constituir las garantías de mantenimiento de la oferta, de cumplimiento del contrato y de impugnación.
- 23) Requisitos que deberán reunir las compañías aseguradoras con el fin de preservar el eventual cobro del seguro de caución, en caso de corresponder.
- 24) Si se exigirá garantía de impugnación al dictamen de evaluación y establecer los montos fijos para su constitución.
- 25) Plazo de mantenimiento de la oferta y de su prórroga.
- 26) Criterio de evaluación y selección de las ofertas, ya sea mediante la inclusión de fórmulas polinómicas o la clara determinación de los parámetros que se tendrán en cuenta a dichos fines, tomando en consideración el grado de complejidad, el monto y el tipo de contratación a realizar.

- 27) Fijar el plazo que la comisión evaluadora o la unidad operativa de contrataciones otorgará para subsanar los errores u omisiones cuando se pretenda que sea mayor al establecido en el Reglamento aprobado por el Decreto N° 893/12.
- 28) En su caso se deberá estipular fundadamente si la adjudicación se efectuará por grupo de renglones
- 29) Definir el plazo para la integración de la garantía de cumplimiento del contrato en los casos de licitaciones o concursos internacionales, cuando se pretenda fijar un plazo menor al de VEINTE (20) días establecido en el Reglamento aprobado por el Decreto N° 893/12.
- 30) Plazo o fecha de entrega de los bienes o de prestación de los servicios. Para ello, el organismo contratante deberá considerar la normativa impositiva, aduanera o cualquier otra disposición que pudiera incidir en dichos plazos.
- 31) Forma de entrega de los bienes o de prestación de los servicios.
- 32) Lugar de entrega de los bienes o de prestación de los servicios.
- 33) Plazo en que se va a otorgar la recepción definitiva, si se fijara un plazo distinto al previsto en el Reglamento aprobado por el Decreto N° 893/12 y el momento en el cual comenzará a contarse dicho plazo.
- 34) Forma, plazo, lugar y horario de presentación de las facturas.
- 35) Forma de pago.
- 36) Plazo de pago si se fijara uno distinto al previsto en el Reglamento aprobado por el Decreto N° 893/12.
- 37) En su caso, establecer las causas y los porcentajes de multas en los contratos de servicios o de tracto sucesivo, dentro de los límites establecidos por el artículo 127 del Reglamento aprobado por Decreto N° 893/12.
- 38) En las contrataciones que se encuadren en el apartado 2 del inciso d) del artículo 25 del Decreto Delegado N° 1.023/01 los requisitos mínimos serán, en lo pertinente, los estipulados en el presente artículo y en especial se deberá establecer en las bases del llamado que el cocontratante actuará bajo su propia y exclusiva responsabilidad y sin relación de dependencia con el Estado Nacional.
- 39) Cuando se tratare de procedimientos de etapa múltiple los requisitos mínimos serán, en lo pertinente, los estipulados en el presente artículo y en especial se deberá determinar la cantidad de etapas e indicarse los factores que serán tenidos en cuenta para la evaluación de cada uno de los sobres y el puntaje mínimo y máximo asignado a cada uno, el puntaje



mínimo para la precalificación, el sistema que se aplicará para la determinación de la oferta más conveniente y el monto de la garantía de mantenimiento de la oferta.

- 40) Cuando se utilice la modalidad llave en mano los requisitos mínimos serán, en lo pertinente, los estipulados en el presente artículo y en especial se podrá prever que los oferentes acompañen información acerca del financiamiento del proyecto, que se hagan cargo de la provisión de repuestos, ofrezcan garantías de calidad y vigencia apropiadas, detallen los trabajos de mantenimiento a realizar y todo otro requisito conducente al buen resultado de la contratación.
- 41) Cuando se utilice la modalidad orden de compra abierta los requisitos mínimos serán, en lo pertinente, los estipulados en el presente artículo y en especial deberá indicarse para cada renglón, el número máximo de unidades que podrán requerirse durante el lapso de vigencia del contrato y la frecuencia aproximada con que se realizarán las solicitudes de provisión y opcionalmente la cantidad mínima que la jurisdicción o entidad contratante se obliga a contratar.
- 42) En los casos de concesión de uso de los bienes del dominio público y privado del Estado, los requisitos mínimos serán, en lo pertinente, los estipulados en el presente artículo y en especial el canon base y las pautas para el pago del canon, las cláusulas particulares indicadas en el artículo 177 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 893/12 siempre que fuera pertinente, el criterio de selección cuando la adjudicación no recaiga en la propuesta que ofrezca el mayor canon, las causales de rescisión cuando se quieran fijar otras a las previstas en el artículo 184 del aludido reglamento y la graduación de las multas por incumplimientos.
- 43) Fijar la jurisdicción de los tribunales competentes en caso de conflicto.

**Artículo 22.- ANEXOS AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES O A LAS BASES DEL LLAMADO.-**

Cuando una norma establezca la obligación de entregar copia de la misma junto con los respectivos pliegos de bases y condiciones particulares o las bases del llamado, se tendrá por cumplida dicha obligación cuando en los mismos se consigne la dirección del sitio de Internet en donde puede ser consultada.

Junto con el pliego de bases y condiciones particulares o la base del llamado se deberá entregar el anuncio de la convocatoria o la invitación con los requisitos indicados en el artículo 57 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 893/12.

**Artículo 23.-DISPOSICIÓN TRANSITORIA.** Los oferentes extranjeros se encuentran exceptuados de incorporarse en el Sistema de Información de Proveedores hasta tanto la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES habilite los medios para proceder a su inscripción. No obstante lo expuesto, deberán presentar junto con la oferta la documentación solicitada en el artículo 11 del presente pliego y declaración jurada que como Anexo II forma parte del presente. Una copia de dicha declaración jurada deberá ser remitida por la unidad operativa de contrataciones pertinente por correo electrónico a [ondc@jefatura.gob.ar](mailto:ondc@jefatura.gob.ar), dentro de los DIEZ (10) días siguientes a la apertura de ofertas del respectivo procedimiento

## **PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

### **1. OBTENCIÓN DE PLIEGO.**

El presente Pliego se podrá obtener del Sitio de Internet de la Oficina Nacional de Contrataciones: [www.argentinacompra.gov.ar](http://www.argentinacompra.gov.ar) o de la Pagina web de la Dirección Nacional de Vialidad [www.vialidad.gob.ar](http://www.vialidad.gob.ar).

Una vez obtenido el Pliego deberán enviar un mail a la dirección [compras@vialidad.gob.ar](mailto:compras@vialidad.gob.ar) con los siguientes datos, que serán válidos para las notificaciones que se cursen a lo largo del proceso licitatorio.

- Razón Social
- CUIT
- Domicilio
- Teléfono
- E-mail de contacto donde serán validas todas las notificaciones
- Persona de Contacto

De no recibir estos datos el Organismo no se responsabiliza de algún cambio que se le pueda corregir mediante circular al Pliego de bases y Condiciones Generales y Particulares, como así también las notificaciones de Dictámenes y Resoluciones.

### **2. CONSULTAS AL PLIEGO Y CIRCULARES ACLARATORIAS Y MODIFICATORIAS.**

Las consultas al presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares deberán efectuarse por escrito en Julio A. Roca 738 – 3º Piso- División Licitaciones y Compras o por correo electrónico a la dirección [compras@vialidad.gob.ar](mailto:compras@vialidad.gob.ar) hasta 72 hs hábiles antes de la fecha fijada para la apertura de las ofertas.

En oportunidad de realizar la consulta al P.B y CP deberán suministrar obligatoriamente su nombre o razón social, domicilio, fax y dirección de correo electrónico en los que serán válidas las comunicaciones que deban cursarse hasta el día de la apertura de las ofertas

No se aceptarán consultas telefónicas y no serán contestadas aquéllas que se presenten fuera de término.

Las circulares aclaratorias emitidas por el Organismo, bien sea de oficio o con motivo de una consulta, serán notificadas con CUARENTA Y OCHO HORAS (48) horas como mínimo de anticipación a la fecha de apertura, a todas las personas que hubiesen retirado el pliego -según corresponda- y en el caso de circulares originadas con motivo de una consulta, también se notificará al consultante.

**Circulares Modificadorias:** las mismas serán difundidas publicadas y comunicadas por los mismos medios que hubiera sido difundido el llamado original con 24 hs como mínimo de anticipación a la fecha originaria fijada para la apertura.

**A efectos de emitir una circular modificatoria se prorrogará el llamado original, existiendo entre la publicación de dicha circular y la nueva fecha de apertura la misma cantidad de días que hubiesen transcurrido entre el llamado original y la fecha originaria para realizar la apertura de las ofertas.**

### **3. MONEDA DE COTIZACIÓN.**

La propuesta económica deberá ser formulada en PESOS, y no podrá referirse, en ningún caso, a la eventual fluctuación de su valor. No se aceptarán propuestas en moneda distinta. La DIRECCIÓN NACIONAL DE VIALIDAD reviste el carácter de consumidor final, con respecto al IMPUESTO AL VALOR AGREGADO. Los precios cotizados (unitarios y totales) deberán incluir, indefectiblemente, el importe correspondiente a la alícuota del I.V.A. En caso de no hacerse expresa mención a ello en la oferta, quedará tácitamente establecido que dicho valor se halla incluido en la misma.

Los precios cotizados serán considerados a todos los efectos fijos e inamovibles. Se entenderá en consecuencia que se encuentran incluidas en el precio todas las prestaciones que, de acuerdo a su juicio y experiencia, deberá realizar para el fiel y estricto cumplimiento de sus obligaciones, aunque las mismas no estén explicitadas en la oferta.

La cotización incluirá todos los gastos de transporte, embalaje, carga, mano de obra, materiales, equipos, permisos (nacionales e internacionales), dispositivos y ensayos necesarios para la correcta instalación y prestación del servicio.-

Si se admitirán ofertas alternativas y/o variantes, conforme los términos del artículo 198 del Reglamento aprobado por Decreto N° 893/12.

### **4. OFERTAS ALTERNATIVAS.**

Se entiende por oferta alternativa a aquella que cumpliendo en un todo las especificaciones técnicas de la prestación previstas en el pliego de bases y condiciones particulares, ofrece distintas soluciones técnicas que hace que pueda haber distintos precios para el mismo producto o servicio.

Se admitirán ofertas alternativas y se podrá elegir cualquiera de las dos o más ofertas presentadas ya que todas compiten con la de los demás oferentes.

### **5. OFERTAS VARIANTES.**

Se entiende por oferta variante aquella que modificando las especificaciones técnicas de la prestación previstas en el pliego de bases y condiciones particulares, ofrece una solución con una mejora que no sería posible en caso de cumplimiento estricto del mismo.

Se admitirán ofertas variantes y se podrá comparar la oferta base de los distintos proponentes y solo podrá considerar la oferta variante del oferente que tuviera la oferta base más conveniente.

### **6. MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.**

Las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas podrán presentar ofertas por parte del renglón en el porcentaje que se fije en el presente Pliego que no podrá ser inferior al 20% ni superior al 35% del total del renglón.

Si el presente pliego no estipulara el porcentaje se entenderá que las micro, pequeñas y medianas empresas podrán cotizar el 20% de cada renglón.

**7. CRITERIOS DE SUSTENTABILIDAD.** Los criterios de sustentabilidad deberán garantizar el mejor impacto al ambiente, mejores condiciones éticas y económicas, así como el cumplimiento de la legislación laboral vigente, en especial lo que se relaciona con condiciones dignas y equitativas de trabajo y ausencia de trabajo infantil.

## **8 .GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA.**

Los oferentes deberán constituir una garantía de mantenimiento de la oferta equivalente al CINCO POR CIENTO (5%) del valor total de su oferta.

En el caso de cotizar con alternativas, la garantía se deberá calcular sobre el mayor valor propuesto.

Dicha garantía deberá constituirse en algunas de las formas previstas en el artículo 101 del Reglamento Aprobado por Decreto N° 893/2012., o combinaciones de ellas.

Para el caso de optar por integrar la garantía mediante póliza de caución, la misma deberá ser extendida por compañías aseguradoras debidamente autorizadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación y deberá contener la respectiva legalización por escribano público.

La integración en Pagaré a la vista suscripto por quien tenga el uso de la firma social o actuare con poderes suficientes, será válida solamente cuando el monto de la garantía no supere la suma de PESOS QUINCE MIL (\$ 15.000.-). Esta forma de garantía no es combinable con las restantes enumeradas en el Art. 101 del Reglamento Aprobado por Decreto N° 893/2012.

Si el oferente, en la nota por la cual manifestara que no mantendrá su oferta, indicara expresamente desde qué fecha retira la oferta, la Administración la tendrá por retirada en la fecha por él expresada. Si no indicara fecha, se considerará que retira la oferta a partir de la fecha de vencimiento del plazo de mantenimiento de la oferta en curso.

El oferente que manifestara que no mantendrá su oferta quedará excluido del procedimiento de selección a partir de la fecha indicada en el párrafo anterior.

Si el oferente manifestara su negativa a prorrogar el mantenimiento de su oferta dentro del plazo fijado a tal efecto, quedará excluido del procedimiento de selección, sin pérdida de la garantía de mantenimiento de la oferta. Si por el contrario, el oferente manifestara su voluntad de no mantener su oferta fuera del plazo fijado para realizar tal manifestación o retirara su oferta sin cumplir con los plazos de mantenimiento, corresponderá excluirlo del procedimiento y ejecutar la garantía de mantenimiento de la oferta.

Con posterioridad a la adjudicación el plazo de mantenimiento de la oferta se regirá por lo previsto en el artículo 96 del Reglamento Aprobado por Decreto N° 893/2012.

## **9. CRITERIO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE OFERTAS.**

La adjudicación deberá realizarse en favor de la oferta más conveniente para el organismo contratante, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y demás condiciones de la oferta.

Cuando se trate de la compra de un bien o de la contratación de un servicio estandarizado o de uso común cuyas características técnicas puedan ser inequívocamente especificadas e identificadas, se entenderá, en principio, como oferta más conveniente, la de menor precio. En materia de preferencias se estará a lo que disponga la normativa vigente en cada caso.

## **10. ANÁLISIS DE LAS OFERTAS. CAUSALES DE DESESTIMACIÓN NO SUBSANABLES**

- a) Que no estuviere firmada por el oferente o su representante legal.
- b) Que no estuviere redactada en idioma nacional
- c) Que estuviere escrita con lápiz o con un medio que permita el borrado y reescritura sin dejar rastros.
- d) Si no se acompañare la garantía de mantenimiento de oferta o no se lo hiciera en la forma debida o la misma fuera insuficiente en más de un 10% del monto correcto.
- e) Que fuera formulada por personas con sanción vigente de suspensión o inhabilitación para contratar con la ADMINISTRACION NACIONAL al momento de la apertura de ofertas o en la etapa de evaluación o en la etapa de la adjudicación.
- f) Que contuviere condicionamientos.
- g) Que tuviere raspaduras, enmiendas o interlíneas sin salvar en las hojas que contengan la propuesta económica, la descripción del bien o servicio ofrecido, plazo de entrega o alguna otra parte que hiciera a la esencia del contrato.
- h) Que contuviere cláusulas en contraposición con las normas que rigen la contratación o que impidiera la exacta comparación con las demás ofertas.
- i) Si fuera formulada por personas que no estuvieran incorporadas en el SIPRO a la fecha de comienzo del periodo de evaluación de las ofertas, o a la fecha de adjudicación en los casos que no se emita el dictamen de evaluación o en los procedimientos en que no sea obligatorio presentar junto con la oferta la información y documentación para ser incorporado en el aludido sistema.
- j) Si fuera formulada por personas físicas o jurídicas no habilitadas para contratar con la ADMINISTRACIÓN PÚBLICA de acuerdo a lo prescripto por el Art. 28 del Decreto delegado 1023/2001 y sus modificaciones al momento de la apertura de las ofertas o en la etapa de evaluación o en la adjudicación.
- k) cuando contuviera errores u omisiones esenciales.
- l) si el precio cotizado mereciera la calificación de vil o no serio.
- m) Si el oferente fuera inelegible de conformidad con lo establecido en el art 86 del Reglamento aprobado por Decreto N° 893/2012
- n) Si transgrede la prohibición prescripta en el Art. 67 del Reglamento aprobado por Decreto N° 893/2012.
- o) Si las muestras no fueran acompañadas en el plazo fijado en el pliego.
- p) Todo otro error denunciado por el oferente o detectado por el Organismo antes de la adjudicación, producirá la desestimación de la oferta en los renglones pertinentes con pérdida de la garantía en la proporción que corresponda.(Art.87 Reglamento aprobado por Decreto N° 893/2012)

## **11. CAUSALES DE DESESTIMACIÓN SUBSANABLES.**

- a) Si la oferta original estuviere en parte firmada y en parte no. Caso en el que se intimara al contratante la subsanación del defecto.
- b) Si la garantía de mantenimiento de oferta acompañada fuera insuficiente siempre que el importe de la misma no supere el 10% del monto correcto.
- c) Si no se acompañara la documentación que de conformidad con la reglamentación vigente, el presente Pliego al momento de presentar la oferta Si los errores u omisiones no fueran subsanadas en el plazo de CINCO (5) días hábiles o bien si presentada la documentación en ese plazo se verificara que los

requisitos exigidos no se encontraban vigentes al momento de la apertura, se desestimara la oferta.

La corrección de errores u omisiones no podrá ser utilizada por el oferente para alterar la sustancia de la oferta o para mejorarla o para tomar ventaja respecto de los demás oferentes.

## **12. NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA.**

La notificación de la orden de compra al adjudicatario producirá el perfeccionamiento del contrato. La orden de compra deberá contener las estipulaciones básicas del procedimiento y será autorizada por el funcionario competente que hubiere aprobado el procedimiento de selección de que se trate o por aquél en quien hubiese delegado expresamente tal facultad, debiendo notificarse dentro de los diez (10) días de la fecha de notificación del acto administrativo de adjudicación. Para el caso en que vencido el plazo del párrafo anterior no se hubiera efectivizado la notificación de la orden de compra o venta por causas no imputables al adjudicatario, éste podrá desistir de su oferta sin que le sean aplicables ningún tipo de penalidades ni sanciones.

## **13. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

El cocontratante deberá integrar la garantía de cumplimiento del contrato dentro del término de cinco (5) días de recibida la orden de compra o de la firma del contrato. En los casos de licitaciones o concursos internacionales, el término será de hasta veinte (20) días como máximo. En este último caso, los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares definirán los plazos de acuerdo con la complejidad de la contratación

## **14. PLAZO DE ENTREGA O INICIO DE LA PRESTACIÓN.**

Los bienes deberán entregarse dentro de los 10 días hábiles de la firma del contrato salvo que se establezca lo contrario expresamente lo contrario. Para el caso de servicios, la prestación comenzará el primer día hábil del mes siguiente inmediato a la firma de la Orden de Compra, a excepción que se establezca una fecha distinta en el presente Pliego.

## **15. PLAZO PARA LA CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN.**

La conformidad de la recepción se otorgará dentro del plazo de diez (10) días salvo que en el pliego de bases y condiciones particulares se fijara uno distinto. Dicho plazo comenzará a correr a partir del día hábil inmediato siguiente al de la fecha de entrega de los elementos o al del vencimiento del período que se hubiera establecido en el pliego el que podrá ser parcial con respecto al período fijado para la vigencia del contrato o al del cumplimiento de determinadas etapas de la ejecución del contrato de acuerdo a lo que se hubiera previsto en los respectivos pliegos. En caso de silencio, una vez vencido dicho plazo, el proveedor podrá intimar la recepción. Si la dependencia contratante no se expidiera dentro de los diez (10) días siguientes al de la recepción de la intimación, los bienes o servicios se tendrán por recibidos de conformidad.

En los casos en que la Comisión de Recepción intime la presentación de elementos faltantes o bien cuando solicite el reemplazo de elementos o la adaptación de servicios que no eran conforme a pliego, el plazo para otorgar la conformidad de la recepción de estas nuevas prestaciones comenzará a correr a partir de su ejecución.

Corresponderá a la Comisión de Recepción, remitir a la oficina ante la cual tramitaren los pagos, la conformidad de la recepción correspondiente.

Asimismo, la Comisión de Recepción deberá remitir a la unidad operativa contrataciones todo lo actuado durante la recepción a los fines de su incorporación en el expediente por el cual tramitó el respectivo procedimiento de selección.

#### **16. LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS FACTURAS.**

Las facturas deberán enviarse a la dirección [recepcionfacturasdnv@vialidad.gob.ar](mailto:recepcionfacturasdnv@vialidad.gob.ar) adjuntando el Acta de recepción remitida por la Comisión, tal como se indica en el artículo 15.

Las oficinas encargadas de liquidar y pagar las facturas actuarán sobre la base de la documentación que se tramite internamente y los certificados expedidos con motivo de la conformidad de la recepción.

Las facturas deben presentarse de acuerdo con las disposiciones de la Resolución General N° 1415/2003 de la AFIP.

#### **17. PLAZO DE PAGO.**

El plazo para el pago de las facturas será dentro de los sesenta (60) días corridos. Sin perjuicio de ello, los pagos se atenderán, considerando el programa mensual de caja y las prioridades de gastos contenidas en la normativa vigente.

En su caso, establecer las causas y los porcentajes de multas en los contratos de servicios o de tracto sucesivo, dentro de los límites establecidos por el artículo 127 del Reglamento aprobado por Decreto N° 893/12.

#### **18. OPCIONES A FAVOR DE LA ADMINISTRACIÓN.**

El derecho de la jurisdicción o entidad contratante respecto de la prórroga, aumento o disminución de los contratos, en los términos del artículo 12 del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificaciones, se sujetará a las siguientes pautas:

a) Aumentos y Disminuciones:

1. El aumento o la disminución del monto total del contrato será una facultad unilateral del organismo contratante, hasta el límite del veinte por ciento (20%) establecido en el inciso b) del citado artículo 12.

En los casos en que resulte imprescindible para el organismo contratante el aumento o la disminución podrán exceder el veinte por ciento (20%), y se deberá requerir la conformidad del cocontratante, si esta no fuera aceptada, no generará ningún tipo de responsabilidad al proveedor ni será pasible de ningún tipo de penalidad o sanción. En ningún caso las ampliaciones o disminuciones podrán exceder del treinta y cinco por ciento (35%) del monto total del contrato, aun con consentimiento del cocontratante.

2. Las modificaciones autorizadas en el inciso b) del artículo 12 del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificaciones, deberán realizarse sin variar las condiciones y los precios unitarios adjudicados.

3. Los aumentos o las disminuciones podrán incidir sobre, uno, varios o el total de los renglones de la orden de compra o contrato. En ningún caso el aumento o la disminución podrán exceder los porcentajes antes citados del importe de los renglones sobre los cuales recaiga el aumento o la disminución.

4. El aumento o la disminución de la prestación podrá tener lugar en oportunidad de dictarse el acto de adjudicación o durante la ejecución del contrato o, como máximo, hasta tres (3) meses después de cumplido el contrato original.



5. Cuando por la naturaleza de la prestación exista imposibilidad de fraccionar las unidades para entregar la cantidad exacta contratada, las entregas podrán ser aceptadas en más o en menos, según lo permita el mínimo fraccionable. Estas diferencias serán aumentadas o disminuidas del monto de la facturación correspondiente, sin otro requisito.

b) Prórrogas:

1. Los pliegos de bases y condiciones particulares podrán prever la opción de prórroga a favor de la Administración Nacional, cuando se trate de contratos de suministros de cumplimiento sucesivo o de prestación de servicios. Los contratos de bienes en los que el cumplimiento de la prestación se agotara en una única entrega, no podrán prorrogarse.

2. La limitación a ejercer la facultad de prorrogar el contrato a que hace referencia el artículo 12 del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificaciones será aplicable en los casos en que el uso de la prerrogativa de aumentar el contrato hubiese superado el límite del veinte por ciento (20%) establecido en el citado artículo.

3. En los casos en que se hubiese previsto la opción de prórroga, los contratos se podrán prorrogar por única vez y por un plazo igual o menor al del contrato inicial. Cuando el contrato original fuere plurianual, podrá prorrogarse como máximo hasta un (1) año adicional.

4. La prórroga deberá realizarse en las condiciones pactadas originariamente. Si los precios de mercado hubieren variado, la jurisdicción o entidad contratante realizará una propuesta al proveedor a los fines de adecuar los precios estipulados en el contrato original. En caso de no llegar a un acuerdo, no podrá hacer uso de la opción de prórroga y no corresponderá la aplicación de penalidades.

5. A los efectos del ejercicio de la facultad de prorrogar el contrato, la jurisdicción o entidad contratante deberá emitir la orden de compra antes del vencimiento de la vigencia del contrato

## **19. PENALIDADES.**

Los oferentes, adjudicatarios y cocontratantes podrán ser pasibles de las penalidades establecidas en el artículo 29 del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificaciones, por las siguientes causales:

1) Pérdida de la garantía de mantenimiento de oferta:

Si el oferente manifestara su voluntad de no mantener su oferta fuera del plazo fijado para realizar tal manifestación o retirara su oferta sin cumplir con los plazos de mantenimiento.

En caso de errores en la cotización denunciados por el oferente o detectados por el organismo contratante antes del perfeccionamiento del contrato.

2) Pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato:

Por incumplimiento contractual, si el adjudicatario desistiere en forma expresa del contrato antes de vencido el plazo fijado para su cumplimiento, o vencido el plazo de cumplimiento original del contrato o de su extensión, o vencido el plazo de las intimaciones que realizara la Comisión de Recepción, en todos los casos, sin que los bienes fueran entregados o prestados los servicios de conformidad.

En caso de no integrar la garantía de cumplimiento del contrato luego de la intimación cursada por el organismo contratante, se deberá rescindir el contrato e intimar al pago del importe equivalente al valor de la mencionada garantía.

Por ceder el contrato sin autorización del organismo contratante.

3) Caso de Incumplimiento: Según lo detallado en las ESPECIFICACIONES

TÉCNICAS, asimismo en los casos de extensión del plazo de cumplimiento de la prestación, excepto cuando el incumplimiento provenga de caso fortuito o fuerza mayor debidamente documentado por el interesado y aceptado por la Repartición e incumplimiento de Autoridades Públicas Nacionales o de la contraparte pública, de tal gravedad que coloquen al cocontratante en una situación de razonable imposibilidad de cumplimiento.

4) Rescisión por su culpa: Según lo establecido en las ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

Asimismo por incumplimiento contractual, si el adjudicatario desistiere en forma expresa del contrato antes de vencido el plazo fijado para su cumplimiento, o vencido el plazo de cumplimiento original del contrato o de su extensión, o vencido el plazo de las intimaciones que realizara la Comisión de Recepción, en todos los casos, sin que los bienes fueran entregados o prestados los servicios de conformidad.

La rescisión del contrato y la consiguiente pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato podrán ser totales o parciales, afectando en este último caso a la parte no cumplida de aquél.

En los casos en que exista la posibilidad de adjudicar el contrato al oferente que siga en el orden de mérito, los daños y perjuicios, en principio, serán equivalentes a la diferencia de monto que deba abonarse al oferente que resulte adjudicatario en segundo término

## **20. MONEDA DE PAGO.**

Los pagos se efectuarán en PESOS, independientemente de la moneda de cotización.

En aquellos casos en que la cotización se hiciera en moneda extranjera y el pago en moneda nacional, deberá calcularse el monto del desembolso tomando en cuenta el tipo de cambio vigente al momento de liberar la orden de pago, o bien, al momento de la acreditación bancaria correspondiente.

Deberá consignarse domicilio especial para el procedimiento el que deberá constituirse en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y denunciarse obligatoriamente su nombre o razón social, fax y dirección de correo electrónico en los que serán válidas todas las comunicaciones que deban cursarse durante el transcurso del procedimiento.

## **OBSERVACIONES GENERALES**

➤ **REGIMEN NORMATIVO DE LA CONTRATACION.**

El presente procedimiento de selección, el contrato y su posterior ejecución se regirán por el Decreto N° 1023/01 y sus modificatorios, Reglamento aprobado por Decreto N° 893/12, sus normas complementarias y por el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Asimismo, resultan de aplicación la Ley N° 25.551 de Compre Trabajo Argentino y su reglamentación Decreto N° 1600/2002 y normas complementarias, así como la Ley 25.300 de Fomento para la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.

Todos los documentos que integran el contrato serán considerados

como recíprocamente explicativos.

En caso de existir discrepancias se seguirá el siguiente orden de prelación:

- a) Decreto N° 1023 de fecha 13 de agosto de 2001 y sus modificatorios
- b) Reglamento aprobado por Decreto N° 893/2012 y las normas que se dicten en consecuencia del mismo.
- c) El presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares
- d) La oferta y las muestras que se hubieren acompañado
- e) La adjudicación
- f) La Orden de Compra

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**OBJETO:** El presente llamado a Licitación tiene por objeto la contratación del Servicio de limpieza e higiene en la sede del 1° Distrito – Buenos Aires, de acuerdo a las especificaciones técnicas y características que más adelante se detallan.

Renglón N°	Cantidad	Unidad de medida	Descripción
1	12	MES	335-01688-0001 - Servicio de limpieza e higiene para Edificio Sede del 1° Distrito Buenos Aires (superficie aprox. 12.000 m2) s/especificaciones técnicas.

**PLAZO DEL SERVICIO:** El servicio será por el plazo de 12 meses corridos contados a partir de la firma del acta de inicio de dicho servicio.-

**CAPACIDAD TÉCNICO – ECONÓMICA:** El oferente deberá acreditar capacidad económica y financiera para el fiel cumplimiento de la prestación contratada, según lo previsto en el Decreto N°893/12.-

**VISITA DEL LUGAR:** Los oferentes deberán realizar la visita al inmueble para el reconocimiento y observación del lugar y las características de los trabajos a ofertar, en el horario de 10:00 a 16:00 horas, cuya constancia (Anexo II) deberá acompañarse a la presentación de la oferta como requisito indispensable para su aceptación, con la cual quedará entendido que bajo ninguna circunstancia, el oferente podrá alegar posteriormente desconocimiento alguno en lo que al servicio se refiere. El Organismo facilitará todas las visitas e inspecciones que le sean solicitadas por los oferentes, de modo tal que la adjudicataria no podrá alegar posteriormente ignorancia y/o imprevisiones en las condiciones en que se efectuarán las correspondientes tareas.-

**PRESTACION DEL SERVICIO:** El servicio deberá cumplimentarse de lunes a viernes, la dotación del personal será de 6 personas en el turno mañana, de 7:00 am a 12:00 hs, am, y 2 en turno tarde, de 12::00 am a 17:00 pm, y la diagramación de los trabajos será coordinada entre el personal designado por el Organismo y el nombrado por la empresa para la supervisión de los mismo, es requisito fundamental efectuar la limpieza de todo el edificio, en especial las oficinas antes de las 9:00 horas, la limpieza será clasificad en diaria, semanal y quincenal. Las instrucciones impartidas por la Repartición durante la ejecución de los trabajos como así también las observaciones realizadas en relación a la calidad de los mismos se consignaran cronológicamente en el libro de órdenes de servicio, a cargo de la sección servicio de apoyo. El SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENE DEL 1° DISTRITO BUENOS AIRES, COMPRENDE LA LIMPIEZA DE OFICINAS TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS, TALLERES, GALPONES, GARAGES, BAÑOS, COCINA, VEREDA EXTERNA E INTERNA, SALÓN COMEDOR, LIMPIEZA DE ACCESO DE LA ENTRADA PRINCIPAL, PISOS GRANÍTICOS Y ESCALERAS, MAMPARAS DIVISORIAS, PUERTAS, METÁLES, CHAPAS, Y HERRAJES, VIDRIOS Y CRISTALES, REVESTIMIENTOS DE MADERA, MACETEROS, ESCUDOS, ADORNOS, CIELORRASOS, PATIOS, BALCÓN, BRONCE, PASAMANOS, RAMPAS,

TAREAS MENSUALES DE LIMPIEZA DE ARCHIVOS, ELEMENTOS DEL SISTEMA CONTRA INCENDIOS Y TERRAZAS, GALPONES GUARDA VEHÍCULOS, DEPÓSITOS, CARPINTERÍA, RECOLECCIÓN DE PAPELES Y RESIDUOS, 10 DORMITORIOS DEL PERSONAL, EL SALÓN DE USOS MÚLTIPLES Y OFICINAS DEL 3° PISO (JEFATURA DIVISIÓN CONSERVACIÓN), SUPERFICIE APROX, 12.000 M2.

**PROVISIÓN DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y MATERIALES:** El precio de la contratación incluirá la mano de obra, como así también la provisión de todos los elementos de limpieza, materiales, herramientas, implementos y maquinarias necesarias para poder realizar los trabajos en su totalidad como así también la provisión de papel higiénico y toallas de papel. Los materiales a utilizar serán de primera calidad y aptos para la función a que estén destinados, para que bajo ningún concepto afecten la conservación del edificio, muebles, etc. debiendo resultar inofensivos para la salud de las personas. La adjudicataria, al iniciar los servicios deberá contar como mínimo, con los siguientes artefactos: aspiradoras y lustradoras industriales, lavadoras de alfombras y pulidoras de metales.

**SEGURO DEL PERSONAL QUE CUMPLIRA EL SERVICIO:**

Los seguros del personal que destaque la empresa adjudicataria para la realización del servicio aludido, serán cubiertos por la misma en un todo de acuerdo a la ley N°24557 (Riesgo de Trabajo) y se consideraran incluidos en la Oferta. Para el caso de personal perteneciente a una cooperativa de trabajo y que sea socio de la misma, aquel deberá presentar su respectiva Póliza de Accidentes de Personal.

**RESPONSABILIDADES DEL ADJUDICATARIO:**

- a) La empresa se hará responsable del desempeño de su personal, el que deber permanecer estrictamente en su lugar de trabajo y observar las reglas de moralidad y cortesía que su desempeño obliga den el trato con los agentes de la Repartición y público que lo frecuente.
- b) La empresa adjudicataria deberá comunicar por escrito la nomina de su personal, con la mención del documento de identidad y el domicilio. La repartición se reserva el derecho de solicitar el reemplazo, cuando alguno de sus empleados no cumpla los requisitos aludidos en el punto anterior.
- c) Queda debidamente establecido que todo el personal que emplee la Adjudicataria en este servicio, estará a su cargo en cuanto a sueldos, viáticos, seguro, vacaciones, accidentes, enfermedades, aportes jubilatorios, sindicales y demás leyes sociales sin excepción, siendo responsabilidad de la empresa cualquier reclamo judicial o extrajudicial que efectúe el personal por esos conceptos y cualquier otro que no esté involucrado en este punto y se consideran incluidos en la oferta.
- d) Durante el curso de la ejecución del contrato, se exigirá del adjudicatario la presentación de constancias que demuestren su solvencia económica y el cumplimiento de las obligaciones salariales. Laborales previsionales y de las seguridad social para con sus dependientes, como asimismo la cobertura de eventuales infortunios, en orden a los supuestos contemplados en la Ley pertinentes y su reglamentación, el contralor del cumplimiento de esta condición estará a cargo de la oficina cotenente de el 1° DISTRITO BUENOS AIRES, - DIVISION ADMINISTRACION (SECCION SERVICIOS DE APOYO)
- e) Sera de exclusiva responsabilidad de la empresa el pago del monto indemnizatorio legal por cualquiera de las personas a su cargo, ya sea que esta fuera despedida por la empresa o por indicación de esta repartición deba ser retirado del plantel que presta servicio en el 1° DISTRITO.
- f) El personal será dirigido por el o los encargados designados por la firma Adjudicataria, que además acataran las indicaciones que la supervisión

- del Organismo realice. Los trabajos serán registrados en un Libro de Ordenes de Servicio.
- g) La empresa deberá prestar el servicio con personal idóneo y experimentado.
  - h) LA DIRECCION NACIONAL DE VIALIDAD – 1° DISTRITO se reserva el derecho de hacer uso de las medidas internas que reglamentan la seguridad y custodia de los bienes que conforman su patrimonio, incluida la revisión personal de los empleados del OFERENTE.
  - i) La repartición habilitará un recinto a utilizar como vestuario por el adjudicatario y guarda de elementos que emplee el mismo.
  - j) El personal que realice las tareas, no tendrá relación de dependencia con DNV – 1° DISTRITO y deberá ser mayor de dieciocho (18) años. En la realización de tareas que requieran mayor esfuerzo físico, el personal deberá ser masculino.
  - k) La empresa deberá proveer a su personal de vestimenta adecuada para su trabajo además de los útiles de limpieza y en general, de todo lo necesario para la realización del servicio en cuestión.
  - l) La repartición se reserva el derecho de rechazar los elementos de limpieza, que a su criterio, no resulten satisfactorios.
  - m) El personal vestirá las ropas adecuadas a su función, siendo el adjudicatario el responsable de aquel que se presente a las horas del servicio que corresponda, con su vestimenta completa en perfectas condiciones de presentación e higiene, además el personal deberá estar identificado por parte del contratista mediante chapa o leyenda bordada colocada en la solapa izquierda o bolsillo superior de la respectiva vestimenta.
  - n) El adjudicatario deberá tomar las precauciones necesarias y cumplir las disposiciones vigentes, para evitar que ejecutando los trabajos encomendados, pueda causar daños a personas, propiedad, equipos y / o planteles que dependen de el, de la empresa o de terceros. La empresa será responsable directa de los daños que por hurto o robo por parte de su personal, pudieran ocurrir durante la prestación del servicio, debiendo procederá su reposición, reparación o pago inmediato y a satisfacción de la Repartición, sin perjuicio de las acciones judiciales que pudieran adoptarse en casos de esta naturaleza. El adjudicatario y su personal. Deberán cumplir estrictamente las disposiciones, ordenanzas y reglamentos nacionales. Provinciales o municipales vigentes en el lugar de ejecución de los trabajos, forman parte de la oferta todo gasto emergente por el cumplimiento de las mismas. El no cumplimiento de alguna de ellas faculta a la repartición a rescindir sin más trámite el contrato respectivo, sin derecho a reclamación alguna por parte del contratista. Será por cuenta del adjudicatario, el pago de las multas y el resarcimiento de los perjuicios e intereses si cometiera cualquier infracción a dichas disposiciones, ordenanzas o reglamentos.
  - o) Cualquier reemplazo en su personal, deberá ser comunicado a la Sección Servicio de Apoyo, previo a su incorporación por escrito.
  - p) No podrá conceptuarse como trabajo adicional todo aquel que, sin estar expresamente indicado en el Pliego, fuera indispensable realizar a criterio de la repartición en forma prolija para la correcta terminación de la limpieza.
  - q) La empresa adjudicataria deberá contar con un seguro de responsabilidad civil hacia terceros, por cualquier accidente que pudiera ocasionarse.
  - r) Cualquier consecuencia, ya fuere de carácter civil o penal que pudiera ocasionar la actuación de este personal en relación a terceros, incluyendo el personal del organismo o los bienes de este será soportado

exclusivamente por la empresa adjudicataria incluso las que derivan de la aplicación del artículo 1.113 del código civil y se consideran incluidos en la oferta.

- s) La empresa adjudicataria no podrá transferir ni perder parcial o totalmente el contrato respectivo.
- t) Queda establecido que si por circunstancias de fuerza mayor o por situaciones especiales los ascensores no funcionaran, la adjudicataria quedara obligada a efectuar las tareas en forma normal, para lo cual arbitrará los medios necesarios para tal fin.
- u) El personal de la adjudicataria deberá conservar y mantener el orden en que se encuentren documentos, papeles, planos, muebles y demás útiles y enceres, en las distintas oficinas y lugares del edificio, al realizar las tareas diarias, semanales o quincenales.
- v) La repartición se reserva el derecho de aumentar hasta un VEINTE POR CIENTO (20%) o disminuir hasta un diez (10%) por ciento, el total adjudicado, en las condiciones y precios pactados y con adecuación de los plazos respectivos.
- w) El incumplimiento de tareas o cláusulas contenidas en el presente pliego, dará lugar a la aplicación de las penalidades correspondientes.
- x) Las consignas emanaran y podrán ser modificadas, ampliadas o anuladas por el señor Jefe de la Sección – Servicios de apoyo o en su defecto por la autoridad competente que este designe a tal fin.

#### **SERVICIO DE LIMPIEZA:**

##### I) Área Actividad:

- a) Comprende las oficinas técnicas y administrativas, talleres, galpones, garajes. Baños, cocinas, veredas externas, internas y playas de estacionamiento internas y externas, salón comedor y demás lugares que componen el edificio de este 1° DISTRITO de la DNV, calculado en una superficie cubierta de aproximadamente 11700 m2.

##### II) Tareas a realizar diariamente:

- a) Oficinas: Todos los días, previo a la limpieza de las oficinas, se realizara la recolección de los papeles inútiles, posteriormente se barrera el piso empleando productos que eviten la volatilización del polvo, sacando toda mancha existente. Repaso con trapo rejilla y franela seca, usando el elemento químico adecuado para cada caso, de las mesas, escritorios, cristales, sillas, sillones. Archivos, ceniceros, cuadros, armarios, mostradores, etc., es decir la totalidad de los mobiliarios existentes y los útiles de trabajo respectivos, además se realizara el repaso exterior de los artefactos eléctricos, paredes, techos puertas, zócalos. Teléfonos, intercomunicaciones, etc.
- b) Baños: se efectuara todos los días la limpiezas y el lavado general de la totalidad de los artefactos sanitarios, azulejos y espejos; desinfección de inodoros y mingitorios como así también de las rejillas de desagüe con fluidos desinfectantes de primera calidad. Repaso de paredes, techos, puertas, zócalos y lavado diarios de los pisos con solución jabonosa.  
La empresa ADJUDICATARIA deberá proveer y Reponer los materiales higiénicos (jabones, toallas, papel higiénico, etc.) los

que no deberán obstruir los artefactos sanitarios ni las cañerías de desagüe cloacal.

- c) Cocinas y salón comedor: se efectuara todos los días la limpieza y el lavado general (artefacto cocina, anafes, heladeras, mesadas, muebles bajo y sobre mesadas. Repaso de paredes, techos, puertas, zócalos y lavado diario de los pisos con solución jabonosa).
- d) Accesos partiendo de la entrada principal de la dependencia.
- e) Pisos graníticos y escaleras: barrido en general con aserrín y/o lavado si es necesario. En escaleras repasar las barandas, zócalos y laterales con trapos humedecidos en agua jabonosa o productos especiales.
- f) Mampara divisorias: repaso diario y retiro de papeles pegados, procediendo a sacar el material adherido y limpieza con productos especiales.
- g) Puertas: en las de madera, repaso con plumero y franela seca, en las puertas pintadas, limpieza con trapo húmedo y/o producto especial.
- h) Paredes interiores: Limpieza en general debiendo quitar papeles, manchas y cualquier otro tipo de adherencias, empleando productos químicos que no afecten la pintura.
- i) Muebles y mostradores: Limpieza y mantenimiento de los mismos empleando productos de primera calidad, que se adecuen al tipo de material de los mismos.
- j) Metales, chapas y herrajes: Diariamente se quitara los roces de manos, en todo tipo de elementos de bronce y/o acero inoxidable, los cuales serán repasados con elementos adecuados y de primera calidad y cada vez que su estado lo requiera.
- k) Vidrios y cristales: Repaso de cristales y vidrios de escritorios, puertas de acceso, como así también en los vidrios de los tabiques divisorios de oficinas, utilizando productos de primera calidad.
- l) Revestimientos de madera: Diariamente serán repasados con franela y cuando su estado lo requiera, se le aplicara una mano de lustra muebles a efectos de mantenerlos en perfecto estado.

### III) Tareas a realizar semanalmente:

- a) Piso granítico y escaleras: lavado con solución jabonosa, fregado con escobas para eliminación de manchas y adherencias; repaso con agua natural y secado con trapos limpios y secos.
- b) Artefactos Sanitarios: Limpieza interior con una solución de agua, ácido muriático al 25% o similar, fregado con elementos adecuados (escobillas) para la eliminación de sarro. Desarme de rejilla y limpieza de depósitos de las mismas.
- c) Pasillos y halls de todo el edificio: Lavado a fondo empleando para ello solución de agua, detergente o jabón industrial y cloro; en los casos de manchas rebeldes se recurrirá al uso de disolventes especiales o bien polvos limpiadores según el caso.
- d) Maceteros. Escudos, adornos, etc.: serán plumereados y repasados con franela, húmedas o secas, según los casos.
- e) Veredas, patios y/o balcón: se efectuará el lavado general de las veredas que circundan el edificio con agua jabonosa o cualquier otro producto químico no corrosivo, que elimine toda mancha que hubiere, lo mismo para patios o balcón terraza.



- f) Cielorrasos y paredes: se procederá a la limpieza total de los cielorrasos de todos los ambientes, dejándolos libres de polvo, hollín telas de araña y colgantes similares de techos, las paredes y zócalos serán lavados donde se encuentren manchados, debiendo utilizar para ello elementos que no dañen su pintura o lustre.
- g) Bronces, pasamanos, herrajes, etc.: Se limpiarán con líquidos limpiametales y su posterior lustrado hasta obtener un brillo adecuado.
- h) Rampa: Se efectuara el barrido y lavado con agua jabonosa y se procederá al desarme y limpieza de los desagües pluviales.

#### IV) Tareas a realizar mensualmente:

- a) Archivos: limpieza general y colocación de productos desinfectantes no tóxicos para el personal que trabaja en ese lugar. Esta tarea incluye todos los archivos situados en este 1° Distrito de la Dirección Nacional de Vialidad. Se deja constancia que en los recintos donde trabaja el personal, la limpieza deberá efectuarse diariamente.
- b) Elementos del Sistema contra Incendio: Limpieza con rejilla húmeda y franela seca, de nichos (alojamiento de mangueras) y matafuegos. Se coordinara con la supervisión para realizar esta tarea.
- c) Azotea: Barrido general con escobas y limpieza de las rejillas de desagüe pluvial.
- d) Galpones destinados a la guarda de vehículos, depósitos, carpintería: Se deberá tener en cuenta que los elementos que allí se encuentran so de difícil movimiento.
- e) Talleres, garajes y playas de estacionamiento. Ídem III c)

#### Clausulas Complementarias:

- Lluvias, Vientos etc.: cuando circunstancias climáticas hagan necesaria la limpieza en algunos lugares y dependencias, en el momento o después de producirse estos fenómenos meteorológicos, la misma se realizara bajo las indicaciones que disponga la sección Mantenimiento.
- Recolección de Residuos; Finalizada la labor de limpieza, la totalidad de los residuos o papel de rezago, serán depositados en lugares fijados para tal fin por la Supervisión.
- Desodorización de Ambientes: Terminada la limpieza integral, se efectuara la desodorización de todos los ambientes, o bien los fijados por la Supervisión, aplicándose desodorantes perfumados en aerosol que no afecten bajo ningún concepto las condiciones mínimas ambientales.
- Cocinas: Se deberá tener muy en cuenta la limpieza integral de cocinas con productos desengrasantes no tóxicos para la salud de las personas, y la limpieza de rejillas, cámaras etc.

- Oficinas: La tarea de limpieza integral en las oficinas, se llevará a cabo antes del horario normal de entrada del personal de la Repartición, es decir hasta las 09:00 hs, salvo que esta se extienda a exclusiva disposición de la Supervisión, antes del horario fijado precedentemente los muebles y enseres quedaran en su posición original. Los desperfectos, roturas, manchas, etc, originadas por negligencia en el servicio, serán a exclusivo cargo del Contratista, quien repondrá a su estado normal lo afectado, dentro de las 48 hs. de producido.
- Recolección de papeles y demás residuos: diariamente se procederá al embolsado de basura y su posterior retiro del edificio, en horarios permitidos por el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires.
- Cuando se acumule material de rezago, la adjudicataria deberá proceder al retiro de los mismos, ya sea por contenedores o bien a través de camiones recolectores que de generar algún gasto seria por cuenta de la empresa.
- Galpones, depósitos, patios, Playas, Espacios Verdes y Acceso: La limpieza deberá realizarse en el horario de 9 a 17 horas.

**REPRESENTACIÓN DEL OFERENTE:** El oferente deberá disponer un representante para la correcta prestación del servicio de manera permanente.-  
A tal efecto, el oferente deberá indicar, domicilio, teléfonos, e-mail.-

La no presentación de la totalidad de los datos solicitados, podrá, al solo criterio de la Repartición, ser causal de desestimación de la oferta presentada.-

**RESCISIÓN:** La Repartición se reserva el derecho de rescindir la presente contratación en forma total o parcial, por razones de servicio, comunicándolo al Oferente con no menos de treinta (30) días de anticipación.-

**RECEPCIÓN DEL SERVICIO:**

A cargo de la Dirección Nacional de Vialidad –1º Distrito Buenos Aires.-

**OTRAS CONDICIONES:** La Oferta deberá estar redactada en forma clara y precisa siendo el incumplimiento de este requisito causal de rechazo de la misma al solo juicio de la Repartición.-

Los Oferentes deberán presentar toda la documentación que formará parte del Servicio, incluyendo las Condiciones Particulares y otras Condiciones habituales para este tipo de contratación, aunque no se encuentren contempladas en la presente Especificación.-

## ANEXO I

### PLANILLA DE COTIZACIÓN:

REGLON	Descripción	U. M.	Cantidad	Precio Unitario	Importe Total
1	335-01688-0001 - Servicio de limpieza e higiene para el Edificio Sede del 1° Distrito Buenos Aires (superficie aprox. 12.000 m2). S/Especificaciones Técnicas.	MES	12		

SON PESOS: .....

## ANEXO II

### CERTIFICADO DE VISITA A EDIFICIOS

Se deja constancia que el Sr. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ DNI N° \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ en representación de la Empresa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ha visitado el/los lugar/es donde se  
llevará a cabo la prestación de los servicios de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

#### EDIFICIO RECORRIDO:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
POR LA EMPRESA INTERESADA

\_\_\_\_\_  
POR LA DNV 1°DISTRITO

LUGAR Y FECHA: \_\_\_\_\_.

Los interesados deberán tomar contacto, para organizar las visitas que se  
realizarán entre el \_\_\_\_\_ hasta \_\_\_\_\_, con los  
responsables.